

【SERI 経営セミナー】

課長の役割と仕事

◆日時 平成29年12月14日(木)
10:00～17:00

◆会場 アゴラ静岡 7階会議室
静岡市葵区追手町 (JR静岡駅から徒歩8分)

◆受講料 (一人あたり:資料代、消費税を含む)
(円)

申込人数 会員区分	1～2名	3～4名	5～9名	10名～
維持会員	12,300	10,300	8,200	6,200
賛助会員	24,700	20,600	16,500	12,300
非会員	37,000	30,900	24,700	18,500

◆プログラム

- 【1】業績を上げている課長の「5つの役割」
- 【2】多忙な中でも時間を生み出す「時間管理能力」
- 【3】将来を見据えた経営者の「戦略思考力」
- 【4】部下がやる気になる「モチベーション管理能力」
- 【5】部下の組織への安心感を高める「メンタリング」
- 【6】自ら業績を上げる部下を育てる「実践的指導力」

◆ねらい

課長クラスに期待される5つの役割を学び、できるプレイングマネージャーを目指す。

◆講師

ビジネスディベロップサポート
代表 大軽 俊史 氏



- ・笑顔、情熱、理論で、社員のやる気に火をつけるパッションクリエイター。「人を惹きつける情熱を持った人材の養成」がモットー。
- ・モチベーションマネジメントによる人材育成に定評がある。

