

【SERI 経営セミナー】

総務担当者の役割と基礎実務

◆日時 2018年8月22日(水)
10:00~17:00

◆会場 アゴラ静岡 7階会議室
静岡市葵区追手町 (JR静岡駅から徒歩8分)

◆受講料 (一人あたり:資料代、消費税を含む)

(円)

申込人数 会員区分	1~2名	3~4名	5~9名	10名~
維持会員	12,300	10,300	8,200	6,200
賛助会員	24,700	20,600	16,500	12,300
非会員	37,000	30,900	24,700	18,500

◆プログラム

- 【1】総務とは何か?
- 【2】総務担当者の役割理解
- 【3】今日を守るための「段取り力」
- 【4】今日を守るための「ESコミュニケーション力」
- 【5】明日を創るための「改善力」
- 【6】明日を創るための「CS機転力」

◆ねらい

総務担当者としての役割を明確にしたうえで、必要な基礎実務を習得し、仕事をする重要感を醸成する。

◆講師

Edu. ANNEX

いけだ としこ
代表 池田 稔子 氏



- ・実務に即した内容に重点を置いた研修は、企業の教育担当者から厚い信頼を得ている。
- ・「共創の学び」をモットーとし、対話の中から課題発見、問題解決へと導く手法は、受講者からも評価が高い。

