

新入社員フォローアップ研修

◆主な対象者

- ・入社時の新入社員研修に参加できなかった方
- ・入社後の仕事や行動を振り返り、ステップアップしたい方

◆ねらい

- ・入社後に経験した仕事や自分の行動を振り返り、成長と課題を実感することで、次のステップに向けたモチベーション向上のきっかけをつくる
- ・社会人としての基本である、心構えやビジネスマナーを改めて学び、付加価値を高めるために更に何ができるのかを考え、職場での実践に繋げていく
- ・仕事は様々な立場の人たちとの協働で成り立つことを理解し、職場全体の効率・利益向上にも結び付く「コミュニケーションの重要性」について、ワークを交えながら学ぶ

◆日時

2020年9月9日(水) 9:30~16:30 (受付開始 9:00)

◆会場

アゴラ静岡 7階 大会議室 (静岡銀行呉服町支店ビル)

静岡市葵区追手町(JR静岡駅から徒歩約8分)

◆定員

40名 ※定員になり次第締め切らせていただきます
(1事業所4名まで)

◆受講料

(一人あたり:資料代、消費税を含む)

(円)

会員区分	申込人数	
	1~2名	3~4名
維持会員	12,800	10,000
賛助会員	25,600	20,000
非会員	38,400	30,000

感染症の予防・拡大防止策を徹底したうえで開催する予定です。今後の新型コロナウイルス感染拡大状況によっては、予定が変更となる場合がございます。

◆プログラム

1. 入社してから今までを振り返る
2. 私たち新入社員の役割を考える
3. ビジネスマナーの基本
4. プロとして信頼される言葉遣いと話し方
5. 電話対応の基本
6. 訪問・来客対応の基本
7. チームで成果を上げるための仕事の進め方



◆講師

(株)ビジネスプラスサポート 人財育成プロデューサー **尼崎 真実** (あまさき まみ) 氏

大学卒業後、専門商材を扱う小売業の営業を経て西日本エリアの採用活動に従事。店舗の責任者や新入社員の教育など、店舗マネジメントと人財教育に携わる。一流ホテルでのサービス経験や、専門学校の教育・就職・広報経験から、「相手のニーズに寄り添ったわかりやすい伝え方」技術を習得。営業やサービス業、多様な教育現場で培った「伝える」「伝わる」「教える」スキルを武器に「その人らしさ」を最大限に発揮できるような関わりを重視した研修が持ち味。

■プログラム

【1】入社してから今までを振り返る

- 成功体験を共有する 【グループワーク】
 - ①自分が達成感を感じたこと
 - ②周り（上司、お客様）から喜んでいただけたこと
- 失敗体験とそこから学んだこと 【グループワーク】
- 自分のモチベーションの源を知る
- できる社員の3つの共通点
- 社会人の基本行動チェック 【チェックリスト】

【2】私たち新入社員の役割を考える

- 「私たち新入社員に期待されること」
【ブレインストーミング】
＜グループ討議→発表→講師コメント＞

【3】ビジネスマナーの基本

- 第一印象の重要性
- 新入社員らしい爽やかな挨拶 【トレーニング】
- 表情管理と笑顔の重要性
- 態度
 - ・立ち方、座り方、お辞儀の仕方、歩き方 【トレーニング】
- 好感の持たれる身だしなみのポイント 【チェックリスト】

【4】プロとして信頼される言葉遣いと話し方

- 敬語の種類と正しい使い方
- クッション言葉を効果的に活用する
- 職場の基本用語演習

【5】電話対応の基本

- ビジネス電話の特徴
- 電話をかけるとき・受けるときのポイント
- こんな場合どうする？不在時の対応 【ロールプレイング】
- 間違いのない伝言メモの書き方
- これだけ覚えれば怖くない！ビジネス電話慣用句

【6】訪問・来客対応の基本

- 訪問・来客対応の流れ
- 案内の仕方 【ペアワーク】
- 席次の知識
- 名刺の扱いと名刺交換 【ロールプレイング】
- お茶の出し方 【グループワーク】
- 訪問と対応のロールプレイング実践 【ロールプレイング】
- 「新しい生活様式」でのお客様対応のマナー
【チェックリスト】

【7】チームで成果を上げるための仕事の進め方

- 報告・連絡・相談が仕事のスピード・正確さを高める
- 分かりやすい「報・連・相」のコツ
- コミュニケーション力を身につける 【ペアワーク】
 - ①相手の真意を引き出す聞くスキル
 - ②自分の意見を分かりやすく相手に伝える話すスキル
- 報告・相談のケーススタディ実践 【ケーススタディ】

●お申し込み要領

- ①「参加申込書」にご記入の上、FAXでお送りいただくか、当研究所HP（<http://www.seri.or.jp/>）からお申し込み下さい。
- ②後日、参加証と請求書を郵送いたします。
- ③欠席される場合は、セミナー前日までにご連絡下さい（当日欠席の場合、受講料は返戻いたしませんのでご了承下さい）。

参加申込書(9/9 フォローアップ)

WEB申し込み受付中！！

FAX 054-250-8770

静岡経済研究所 行

貴社名		業種		電話	
ご住所	〒			FAX	
会員区分 (いずれかに○)	維持会員	賛助会員	非会員	連絡 ご担当者	(所属・氏名)
連絡ご担当者 メールアドレス					
ご参加者 氏名	(フリガナ)				(所属・役職)
	(フリガナ)				(所属・役職)
	(フリガナ)				(所属・役職)
	(フリガナ)				(所属・役職)

・公共交通機関をご利用下さい。 ・ICレコーダーなど、録音機器のお持ち込みはご遠慮下さい。

お問い合わせ先

一般財団法人静岡経済研究所 セミナー担当
TEL 054-250-8750 静岡市葵区追手町1-13 アゴラ静岡5階

・当所では、個人情報の保護に関する法律（2003年5月30日法律第57号）に基づき、セミナーにお申し込みいただいた皆様の個人情報を取り扱っております。詳細につきましては、当所ホームページ（<http://www.seri.or.jp/>）「プライバシーポリシー」にてご確認下さい。