

2022年8月2日（火）：望月講師

管理職マネジメント力養成セミナー

～組織を伸ばす、できる管理職（リーダー）になる～

〈プログラム〉

【1】はじめに ～こんな管理職では失敗する～

1. 業績達成のために部下を使い捨てる
2. 数値分析のみに精を出す
3. 直感に頼りすぎる
4. 何でも自分でやってしまう
5. 上司の経営陣に意見具申できない
6. 経営陣の批判をす

【2】できる管理職の業務の組み立て方・任せ方

1. 直近1か月間に実行している業務を、すべて書き出してみる
2. 緊急性と重要性で分類する
3. できる管理職の業務配分とは

【3】管理職に期待される役割 <管理職の3大任務>

1. より高い業績・成果を上げる
2. 部下後輩を指導・育成する
3. より質の高い役割を目指し、自分自身を高める

【4】組織を伸ばすできる管理職の行動指針

1. 理念・方針の共有
2. 経営への参画
3. 業務の革新、生産性の向上
4. 教育・指導
5. 権限委譲
6. 部下への配慮、動機づけ
7. コミュニケーションの充実
8. 指揮・命令・徹底

【5】「行動分析学」を部下育成に活かす！

1. 出来ない部下を即戦力にする方法
2. ポイントは「行動の細分化」と「60秒ルール」

【6】 パワーパートナー（右腕）の育成

1. 中長期の育成計画を立案する
2. 「修羅場」を与える
3. ポイントは話の「聴き方」と「質問力」

【7】 部下指導 こんな時どうする？ ケーススタディ

1. 職場でありがちな場面を考えます

【8】 まとめ ～自分自身の高め方～

1. 多読のすすめ ～6か月で20冊のペースにトライする
2. 管理職は「原因自分論」で行こう！
3. 明日から実行する具体的な20の「行動改善目標」をつくる