

2022年9月15日（木）：福井講師

職場リーダーのコミュニケーション力と問題解決力

～リーダーに必要な基本スキルを身につける！～

〈プログラム〉

【1】リーダーとしての心構え

1. リーダーとしての役割を自覚する！
2. リーダーの仕事を理解し、やりがいを持っているか？
3. 求められる・身につけておくべき能力とは？
4. 部下はあなたの背中・行動を見ている！
5. できるリーダーの共通項
6. 心得ておくべき、行動5ヶ条

【2】リーダーとしてのヒューマンスキル（コミュニケーション力）養成

1. リーダーとしての働きかけ・動機付けができていますか？
2. 部下指導・育成こそ上司の仕事
3. 職場における対人関係・コミュニケーションのとり方
 - ①コミュニケーション不全から組織の低落が始まる
 - ②人への理解を深める
 - ③部下の本音(不満・不信感)をどれだけ把握しているか
 - ④コミュニケーションに必要な5C
4. 上手なほめ方・叱り方

【3】リーダーとしての「話す力」「伝える力」養成

1. “話す・伝える”の大原則を理解しているか？
2. 自分の言葉を持って！“的確な指示の出し方”
3. よくある“発言・話し方”の失敗例
4. 説得力のある発言と話し方
5. 非言語コミュニケーションで表現力を高める
6. 報告・連絡・相談のポイント

【4】リーダーとしての「改善力」「問題解決力」養成

1. 職場改善・問題解決力の基本を身につける
2. リーダーたる者は常にコスト意識・問題意識を持って！
3. 小さな改善が職場を変える、改善のコツを習得！
4. 会議・ミーティングが上手くいかない理由
5. 効果をあげる会議・ミーティングの進め方
6. マネジメントサイクルの徹底活用

【5】全体のまとめ

※セミナーはワークを取り入れながら進めます