

新人教育を20年以上も支え続ける人気講座がアップデート！内定者おすすめ！

図解でわかる
100シリーズ

新人のための会社と仕事 AtoZ 100

時代に合わせて内容をアップデート！オンラインでの働き方にも対応

ビジネス環境のめまぐるしい変化とともに、新人・内定者の「質」も変わってきました。人との接し方など、今までには言わなくてもできていたことができない、反対に、デジタル関連などは、こちらが教わりたいほどの知識を持っている——。そんな最近の新人の資質を伸ばし、ビジネスにおける一般教養を身につけさせられる内容です。パンデミック以降で大きく変わったビジネス環境への理解をはじめ、テレワークの心得やWeb会議のマナー、長期的なキャリアプランの重要性などを追加し、時代に合わせた内容のアップデートを行っています。



▼おもな追加項目と内容

●テレワーク

メリット、デメリットの理解／集中できる環境づくり／コミュニケーション促進の方法／情報セキュリティ

●Web会議

環境設定などの事前準備／先方の環境確認／Web会議ならではのマナー／オンラインならではの伝わるコミュニケーション方法

●長期的なキャリアデザイン

個人によるキャリアデザイン／自身の性質や適正の整理／ビジョン実現に向けた計画／長期キャリアだからこそ心のメンテナンス

▼こんな方におすすめです！

- 初めて社会に出る内定者
- 入社後、仕事の進め方がわからない新入社員
- 人と接するマナーが理解できていない新人
- 新入社員研修の下準備としての活用
- 内定辞退の予防やコミュニケーション手段の一端としての活用 など

▼図解でわかる100シリーズの特徴

- 1ページ1項目完結で図解付き。1日2項目の学習ペースで無理なく修了できる。
- 学習前に自己診断でわからないこと、弱点を把握できるので、効果的・効率的なテキスト学習が行える。
- 提出課題は通常の紙のほか、Web添削にも対応。



単元	主な内容
1か月目	受講生の「ビジネス基礎」に関する知識を、100問の○×問題で事前にチェック！
2か月目	1章 新時代のビジネス環境／2章 人生100年時代の働き方／3章 企業存続の条件が変わる／4章 組織の仕組み／5章 コンプライアンスの理解と実践／6章 お金の流れ／7章 企業が求める人材とは／8章 自分の職業観を確立していく／9章 長期的なキャリアデザイン／10章 効率的な成長方法
3か月目	11章 社会人としての心構えと態度／12章 ビジネスにおける言葉づかい／13章 円滑な職場コミュニケーション／14章 ワンランク上のコミュニケーション力／15章 効率を上げる仕事術／16章 仕事の取り組み方／17章 電話応対の基本／18章 オンラインでの働き方／19章 オンライン会議の基本／20章 ビジネス社会のマナー

受講期間：3か月 受講料：14,580円 <自己診断問題集1冊、テキスト1冊、自己診断1回、提出課題2回>