

2022年10月18日（火）：増谷講師

信頼される若手社員の仕事術

～自ら考え、主体的に行動できる人財になる！～

〈プログラム〉

【1】 信頼される若手社員の役割を認識する

1. チームに与える自分の影響力を考える
2. 若手社員に求められる役割を認識する
3. 周りの期待に応え、雇用され続ける人になる

【2】 会社の期待の応える人財に成長する

1. 今、社会・会社から求められる自立型人財を目指そう
2. 雇用される能力を高める
3. 組織の期待と自分の希望を融合させて、ハッピーに仕事をしよう

【3】 信頼される「報・連・相」の技術を高める

1. 「報・連・相」の目的とそのメリット
2. 仕事が「できる」「できない」は「報・連・相」で決まる
3. あなたはどのくらい「報・連・相」ができていますか
4. ケーススタディを通じて、上司から信頼される「報告」「連絡」「相談」の仕方を極める
5. 上司を理解して、上司のこうしてほしいに応える
6. 「報・連・相」の達人になる10の極意

【4】 段取り力向上生産性と質を高める仕事の進め方を習得する

1. 生産性とは
2. 問題意識を持って、職場での改善に取り組む
3. 優先順位を考えて、投資の時間を確保する
4. スケジュール管理により、仕事の質向上を目指す
5. P-D-C-A サイクルを回せば成果が出る

【5】 ミスの上手な対処法

1. ヒヤリハットの法則にミス改善のチャンスがある
2. ミスノートを作成し、ミスを最大限に活かす
3. ミスの原因を分析し、今後のリスク回避に繋ぐ

【6】 信頼される若手社員になるための自己成長

1. 振り返りと分かち合い
2. 上司へのセミナー報告の仕方をペア練習する
3. 学習効果を出す方程式とは
4. 後輩のロールモデルになるために、明日から実践する行動3か条を決める