

信頼される若手社員の仕事術

～自ら考え、主体的に行動できる人財になる！～

対象

- 入社3年目位までの若手社員の方
- 仕事の進め方を見直したい方

後輩の一番身近なロールモデルとして、求められる役割を認識し、自立型社員を目指します。また、生産性と質を高める仕事の進め方のポイントを習得し、職場で実践できるように導きます。

開催日時 ※プログラムは10/18と同じです。

会場

2022.

緊急追加開催

10/19 (水)

9:30～16:30

〈受付開始 9:00〉

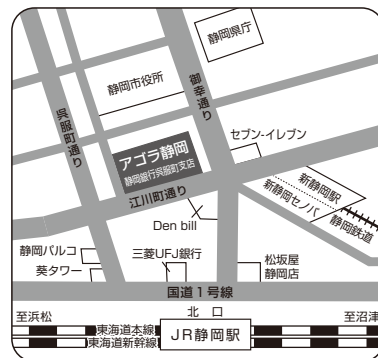
アゴラ静岡 7階 大会議室
(静岡銀行 呉服町支店 ビル)

静岡市葵区追手町 1-13 (JR静岡駅から徒歩約8分)
駐車場の用意はございません。
(公共交通機関をご利用ください)

定員

54名

※状況によっては、1社あたりの人数を制限させていただく場合がございます



・セミナープログラム・

〈講師〉株式会社ソフィアパートナーズ 代表取締役 増谷 淳子 氏

1 信頼される若手社員の役割を認識する

- ・チームに与える自分の影響力を考える
- ・周りの期待に応え、雇用され続ける人になる

2 会社の期待に応える人財に成長する

- ・今、社会・会社から求められる自立型人財を目指そう
- ・組織の期待と自分の期待を融合させて、ハッピーに仕事をしよう

3 信頼される「報・連・相」の技術を高める

- ・仕事が「できる」「できない」は「報・連・相」で決まる
- ・上司から信頼される「報・連・相」の仕方を極める

4 段取り力向上 生産性と質を高める仕事の進め方を習得する

- ・優先順位を考えて、投資の時間を確保する
- ・P-D-C-Aサイクルを回せば成果が出る

5 ミスの上手な対処法

- ・ヒヤリハットの法則にミス改善のチャンスがある

6 信頼される若手社員になるための自己成長

- ・上司へのセミナー報告の仕方をペア練習する
- ・後輩のロールモデルになるために、明日から実践する行動3か条を決める

※本セミナーはワークを取り入れながら進めてまいります

(プログラム詳細は
当所 HP 参照 <http://www.seri.or.jp/>)

※休憩は、途中で適宜取ってまいります。
※新型コロナウイルスの感染状況等により、内容は一部変更になる場合がございます。

受講者の声

甘えの気持ちを払拭し、モチベーションを維持して主体的に仕事に取り組みたい。

自分に期待されている役割が理解できた。今後それを実践できるように目標を持ちたい。

上司の求めている「報・連・相」や報告時の話法がわかったので、すぐに実践したい。



講師

株式会社ソフィアパートナーズ 代表取締役

ます たに じゅん こ
増谷 淳子 氏

日本航空(株)退職後、客室乗務員として培ってきたおもてなしの心とコミュニケーション力を活かし、企業の人材教育企画、指導、育成に従事。

2006年(株)ソフィアパートナーズ設立。「人間力教育」により「使命感」「気配り」「感謝の心」を育み、組織に貢献できる社員に導くことを使命とする。教育に関する問題解決のため、「ひと」のマインド&スキルアッププログラム提案、カスタマイズされた誠実な教育には定評があり、リピート依頼も多数。20年以上の経験、300社を超える企業、自治体、セミナー会社、商工会議所、病院、学校、学校関係の教育実績を持ち、年間の講演・研修回数は約200回。

事務局より

「報・連・相」の技術や仕事の段取りなど仕事力を高めるコツを習得します。今後より一層の成長を期待される若手社員の方にぜひご参加いただきたい研修です。

受講料 (一人あたり: 資料代、消費税を含む)

会員区分	申込人数	
	1~2名	3名以上
維持会員	12,800円/人	10,000円/人
賛助会員	25,600円/人	20,000円/人
非会員	38,400円/人	30,000円/人

- ◆感染症の予防・拡大防止策を徹底したうえで開催いたします。検温・消毒等へのご協力をお願いいたします。
- ◆今後の感染拡大状況によっては、予定が変更となる場合がございます。
- ◆諸般の事情により、開催日程が変更、中止となる場合がございます。あらかじめご了承ください。

お申込み要領

- ①当研究所HP (<http://www.seri.or.jp/>) または QR コードからお申込みいただくか、下の「参加申込書」にご記入の上、FAXでお送りください。
- ②開催日の2週間前をめどに、「参加証」と「請求書」を郵送いたします。
- ③欠席される場合は、セミナー前営業日正午までにご連絡ください。(当日欠席の場合、受講料は返戻いたしませんのでご了承ください)



WEB
申し込み
受付中!

参加申込書 (10/19 若手社員の仕事術)

貴社名	業種	電話
ご住所	FAX	
会員区分 (いずれかに○)	連絡 ご担当者	(所属・氏名)
維持会員	賛助会員	非会員
連絡ご担当者 (必須) メールアドレス		

ご参加者 氏名	(フリガナ)	(所属・役職)
	(フリガナ)	(所属・役職)
	(フリガナ)	(所属・役職)
	(フリガナ)	(所属・役職)

・ICレコーダーなど、録音機器のお持ち込み、講義中のパソコン等のご使用はご遠慮ください。
・当所では、個人情報保護に関する法律(2003年5月30日法律第57号)に基づき、セミナーにお申しいただいた皆様の個人情報を取り扱っております。詳細につきましては、当所ホームページ (<http://www.seri.or.jp/>) 「プライバシーポリシー」にてご確認ください。

参加申込書送信先 FAX 054-250-8770

お問い合わせ先

一般財団法人静岡経済研究所
静岡市葵区追手町1-13 アゴラ静岡5階

セミナー担当

TEL 054-250-8750