

2022年10月19日（水）：増谷講師

# 信頼される若手社員の仕事術

～自ら考え、主体的に行動できる人財になる！～

〈プログラム〉

**【1】 信頼される若手社員の役割を認識する**

1. チームに与える自分の影響力を考える
2. 若手社員に求められる役割を認識する
3. 周りの期待に応え、雇用され続ける人になる

**【2】 会社の期待の応える人財に成長する**

1. 今、社会・会社から求められる自立型人財を目指そう
2. 雇用される能力を高める
3. 組織の期待と自分の希望を融合させて、ハッピーに仕事をしよう

**【3】 信頼される「報・連・相」の技術を高める**

1. 「報・連・相」の目的とそのメリット
2. 仕事が「できる」「できない」は「報・連・相」で決まる
3. あなたはどのくらい「報・連・相」ができていますか
4. ケーススタディを通じて、上司から信頼される「報告」「連絡」「相談」の仕方を極める
5. 上司を理解して、上司のこうしてほしいに応える
6. 「報・連・相」の達人になる10の極意

**【4】 段取り力向上生産性と質を高める仕事の進め方を習得する**

1. 生産性とは
2. 問題意識を持って、職場での改善に取り組む
3. 優先順位を考えて、投資の時間を確保する
4. スケジュール管理により、仕事の質向上を目指す
5. P-D-C-A サイクルを回せば成果が出る

**【5】 ミスの上手な対処法**

1. ヒヤリハットの法則にミス改善のチャンスがある
2. ミスノートを作成し、ミスを最大限に活かす
3. ミスの原因を分析し、今後のリスク回避に繋ぐ

**【6】 信頼される若手社員になるための自己成長**

1. 振り返りと分かち合い
2. 上司へのセミナー報告の仕方をペア練習する
3. 学習効果を出す方程式とは
4. 後輩のロールモデルになるために、明日から実践する行動3か条を決める