

# 若手社員に必須の 「仕事力」養成講座

～基本をおろそかにしては一流にはなれない！～

## 対象

- 10年目位までの若手社員の方
- ビジネス基礎力を身に付けたい方

これからの会社を背負って立つ若手社員に必須の5つのスキル「①対人関係・コミュニケーション力」「②ヒアリング・質問力」「③企画・提案力」「④話し方・プレゼンテーション力」「⑤効率の良い時間管理・仕事の進め方」を習得します。

## 開催日時

2023. **1/27** **金**  
9:30～16:30  
〈受付開始 9:00〉

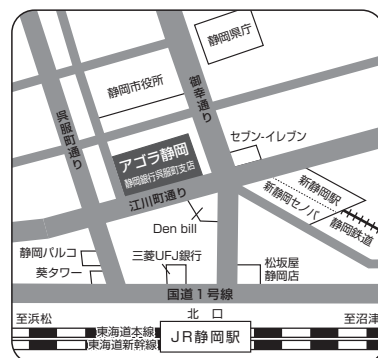
## 会場

アゴラ静岡 7階 大会議室  
(静岡銀行 呉服町支店 ビル)

静岡市葵区追手町 1-13 (JR静岡駅から徒歩約8分)  
駐車場の用意はございません。  
(公共交通機関をご利用ください)

## 定員

54名 ※状況によっては、1社あたりの人数を制限させていただく場合がございます



## ・セミナープログラム・

〈講師〉EMIコンサルティング 代表 福井 充雄 氏

- 1 会社に必要とされる“できる社員”になれ!**
  - ・これからの時代を勝ち抜く社員の条件
  - ・“プロ意識”を持って、結果を出せ!
- 2 「対人関係・コミュニケーション力」強化!**
  - ・お客さまに信頼されるコミュニケーション
  - ・上司・先輩に信用されるコミュニケーション
- 3 お客さまのニーズ・上司の指示を聞き取る、「ヒアリング・質問力」強化!**
  - ・相手の意図を的確に把握する上手な“聞き方のコツ”
  - ・顧客ニーズを聞き出す効果的な“質問法”
- 4 相手を納得させる「企画・提案力」強化!**
  - ・企画書をより魅力的にする表現テクニック
  - ・企画を生み出すアイデア発想法【実習】
- 5 人を惹きつける「話し方・プレゼンテーション力」強化!**
  - ・知っておきたいプレゼンテーション成功のポイント
  - ・説得力を高める、身につけておくべき“基本話法”
- 6 給料の数倍を稼ぐ! 「効率の良い時間管理と仕事の進め方」**
  - ・自分のコストを常に意識して仕事をせよ!
  - ・生産性をあげる、上手な“時間”活用術
  - ・効率を高める業務改善手段【実習】

(プログラム詳細は当所 HP 参照 <http://www.seri.or.jp/>)

※休憩は、途中で適宜取ってまいります。 ※新型コロナウイルスの感染状況等により、内容は一部変更になる場合がございます。

## おすすめの理由

指示待ち型ではなく、自ら考える自立型社員になるための意識づけを徹底します。

業種・職種を問わず、全てのビジネスパーソンに必須の5大スキルを習得します。

具体的な事例を交え、わかりやすく解説し、明日から実践できる内容です。



講師

EM I コンサルティング 代表 **福井 充雄 氏**

大学卒業後、監査法人、教育研修会社、経営コンサルティング会社を経て、独立し、EM I コンサルティングを設立する。製造・卸・小売・サービス業と幅広い分野にわたり組織改革・経営計画策定・営業力強化等の経営コンサルティングを実施。各種セミナー・研修講師としても活躍中。“わかりやすく”をモットーとした丁寧な指導には定評がある。当所セミナーにも昨年に続き登壇。リーダーとしての心構えを確立させ、具体的な行動の変化に結び付く「実のあるセミナー」と好評。

事務局より

ビジネスの基本能力を確実に身に付けることで「できる社員」を目指せます。2005年から全国で17年続いている、これまで5,000名以上にご参加いただいた人気のプログラムです。

受講料 (一人あたり: 資料代、消費税を含む)

会員区分	申込人数	
	1~2名	3名以上
維持会員	12,800円/人	10,000円/人
賛助会員	25,600円/人	20,000円/人
非会員	38,400円/人	30,000円/人

- ◆感染症の予防・拡大防止策を徹底したうえで開催いたします。検温・消毒等へのご協力をお願いいたします。
- ◆今後の感染拡大状況によっては、予定が変更となる場合がございます。
- ◆諸般の事情により、開催日程が変更、中止となる場合がございます。あらかじめご了承ください。

お申込み要領

- ①当研究所HP (<http://www.seri.or.jp/>) または QR コードからお申込みいただくか、下の「参加申込書」にご記入の上、FAXでお送りください。
- ②開催日の2週間前をめどに、「参加証」と「請求書」を郵送いたします。
- ③欠席される場合は、セミナー前営業日正午までにご連絡ください。(当日欠席の場合、受講料は返戻いたしませんのでご了承ください)



WEB  
申込み  
受付中!



参加申込書 (1/27 「仕事力」養成講座)

貴社名	業種	電話
ご住所	FAX	
会員区分 (いずれかに○)	連絡 ご担当者	(所属・氏名)
維持会員	賛助会員	非会員
連絡ご担当者 (必須) メールアドレス		

ご参加者 氏名	(フリガナ) .....	(所属・役職)
	(フリガナ) .....	(所属・役職)
	(フリガナ) .....	(所属・役職)
	(フリガナ) .....	(所属・役職)

・ICレコーダーなど、録音機器のお持ち込み、講義中のパソコン等のご使用はご遠慮ください。  
・当所では、個人情報保護に関する法律(2003年5月30日法律第57号)に基づき、セミナーにお申しいただいた皆様の個人情報を取り扱っております。詳細につきましては、当所ホームページ ([http://www.seri.or.jp](http://www.seri.or.jp/)) 「プライバシーポリシー」にてご確認ください。

参加申込書送信先 FAX 054-250-8770

お問い合わせ先

一般財団法人静岡経済研究所  
静岡市葵区追手町1-13 アゴラ静岡5階

セミナー担当

TEL 054-250-8750