

2023年4月26日（水）、4月27日（木）※内容は2日間とも同一です。

課長の役割と仕事

～業績を上げる課長（管理職）の役割を学ぶ～

〈プログラム〉

- 【1】 課長職を取り巻く環境は極めて厳しい
 - 1. 課長として誇りを抱いておられますか？
 - 2. ミドルアップアップ症候群という病とは？
- 【2】 「プレイヤーとして優秀＝管理者として優秀」は別物！
 - 1. 名プレイヤー名指導者（監督）にあらず！
 - 2. 目指すは「マネジメントのプロ！」
- 【3】 業績を上げている課長（管理職）の5つの役割と現状分析
 - 1. 課長クラスのミッションとは？
 - 2. 講師解説
 - ① 理念・トップ・部門長の方針の理解と、課の方針立案・浸透
 - ② プレイヤー業務
 - ③ 管理業務（業績管理・労務管理・コンプライアンス管理／リスク管理など）
 - ④ 部下育成とチーム活性化
 - ⑤ フォロワーシップ（上司を支え、意見具申も行う）
- 【4】 忙しい課長でも時間を生み出す「時間管理能力」
 - 1. 重要度の高い課長の仕事とは？
 - 2. あなたの業務を振り返ってみよう！プレイヤー業務に傾注し過ぎていませんか？
- 【5】 現在～将来を見据え、経営者的な発想を保有する「戦略思考力」
 - 1. ビジョン・戦略思考を保有する頼もしい課長とは？
 - 2. あなたの戦略思考力の現状は？
- 【6】 部下がやる気になる「モチベーション管理能力」
 - 1. 部下育成に必要な4つの投げかけ
 - 2. 自己体験理論の重要性
 - 3. モチベーション理論の考察～あなたの遣り甲斐の源は？
- 【7】 部下による組織・上司への安心感を高める
「メンタリング」の効力とツボ
 - 1. メンタリングコミュニケーションの本質
 - 2. メンタリングの重要性を裏付ける調査結果
 - 3. コロナ禍におけるリモートワーク時代にも有効な機能

【8】 自ら行動し業績を上げる部下を育てる「実践的指導力」

1. OJTの基本5つのステップとフォーマット活用
2. 部下が自ら行動する人材育成2つのポイント
3. 部下のやる気を引き出すコミュニケーション能力の本質
 - ①傾聴は部下との信頼関係を築く最良の手段
 - ②傾聴力を更に高める質問のポイント

【9】 管理職として伸びる・伸びない人の総まとめ

【10】 任意事後課題

テーマ：課長の情熱次第で部下は変わる！ 自己革新計画書