

## よくある質問 Q & A

- Q 対象者の選出がむずかしい…**  
**A.** 募集ちらしに対象者目安を記載しておりますが、判断が難しい場合は当所セミナー担当までご相談ください。
- Q セミナーの予約はできますか？**  
**A.** お席の予約、年間予約も承っております。ご参加者がお決まりでない場合は人数分のお席の確保も可能です。
- Q 当日の服装は？**  
**A.** 服装の規定はございません。ご自由な服装でお越しください。  
 〈ご参考〉男性の方はスーツや会社の作業着など、女性の方はオフィスカジュアルが多いです。
- Q 見学はできますか？（セミナーの様子が知りたい）**  
**A.** 事前にご連絡いただければ、会場後方の事務局席にて1時間程度ご見学いただけます。お気軽にお問い合わせください。

### セミナーの様子



## 受講者の声

**経営幹部**

50代 卸売業

他業種の経営者の方々と、テーマに沿って互いに議論することで様々な意見を知ることができ、非常にためになった。

**管理職**

50代 建設業

講師の「伝えたい！」という熱量が伝わってきた。自分もモチベーションを高めて仕事に取り組みたい。

**中堅社員**

40代 卸売業

自身の働き方について、見直すきっかけとなった。お客様はもちろん大事だが、一緒に働く人を第一に考えたい。

**若手社員**

20代 保険業

今日一日で、今後の社会人としての自分の人生が変わった気がする。明日から頑張ります！

**営業**

30代 小売業

根拠や説得力があり、物を売るより大切な事に気がついた。入社時の自信を取り戻し、背中を押してもらった。

**経理**

40代 製造業

受講者の知識や経験にばらつきがある中で、全員に伝わるように話をしてくれて分かりやすかった。

——— 簿記、パソコンスキル等の習得には SERI 通信講座をご利用ください。 ———

〈お問い合わせ先〉 一般財団法人静岡経済研究所 セミナー担当  
 TEL : 054-250-8750 E-mail : seminar@po.seri.or.jp

当所 HP・各 SNS もぜひご覧ください



## ● SERI 経営セミナーの特長 ●

**ハイレベルな講師陣**

これまでの長い実績から、東京や大阪で人気を博す講師が登場します。静岡で、都市部と変わらないハイレベルなセミナーを受講できます。

**豊富なプログラム**

社員教育に必須の階層別講座が充実。新入社員から経営幹部まで、広く学びの場をご提供いたします。このほかスキル習得のプログラムも実施しています。

**交流と共有**

1万社を超える会員企業の中から、地域や業種の垣根をこえた受講者が集まります。互いに刺激を受け、「体験」が知識の定着を助けます。

## ● 2023年度 年間スケジュール ●

開催日	対象	テーマ	講師
4/14(金), 19(水), 20(木)	新入社員	新入社員研修 (全日同内容です)	ビジネスプラスサポート 森田 圭美氏
4/26(水), 27(木)	管理職	課長の役割と仕事 (全日同内容です)	ビジネスディベロップサポート 大軽 俊史氏
5/16(火)	中堅社員	人を動かして育てるリーダーシップ研修	グロウアップ教育センター 西澤 浩二氏
6/9(金)	経理・財務	経理担当者の基礎実務講座	田中事務所 税理士 田中 義晴氏
6/16(金)	営業	営業力強化セミナー	セルフ・インプルーブ 和田 勉氏
6/22(木)	若手社員	自律型若手社員の仕事の進め方 <span style="color: red;">NEW</span>	ハイブリッドコンサルティング 森 英治氏
6/27(火)	管理職	チームマネジメント研修	アイ・イーシー 加茂 靖氏
7/4(火)	若手社員	若手社員レベルアップセミナー	ポールスターコミュニケーションズ 北 宏志氏
7/12(水)	論理	史上最高にわかりやすい説明術 <span style="color: red;">NEW</span>	BMコンサルティング 深沢 真太郎氏
7/20(木)	経営幹部	経営者のための財務3表一体理解	ボナ・ヴィータ コーポレーション 國貞 克則氏
8/2(水)※	管理職	管理職マネジメント力養成セミナー	人事政策研究所 望月 禎彦氏
8/9(水)	経営幹部	社長の右腕!! 経営幹部の役割と仕事 <span style="color: red;">NEW</span>	セントエイブル経営 大塚 直義氏
8/29(火)	コミュニケーション	交渉のプロが教える丸くおさめる交渉の技術 <span style="color: red;">NEW</span>	未来創造弁護士法人 三谷 淳氏
9/12(火)	中堅社員	職場リーダーのコミュニケーション力と問題解決力	EMIコンサルティング 福井 充雄氏
9/15(金)	管理職	管理職総合力強化研修 <span style="color: red;">NEW</span>	アイ・イーシー 山根 浩二氏
9/21(木)	新入社員	新入社員フォローアップ研修	ビジネスプラスサポート 森田 圭美氏
10/11(水)	若手社員	個人とチームを活かす4つの仕事力 <span style="color: red;">NEW</span>	Edu. ANNEX 池田 稔子氏
10/27(金)	管理職	部下の強みを引き出す傾聴と面談力	FeelWorks 田岡 英明氏
11/2(木)	管理職	リーダーのための心理的安全性の高いチームの作り方 <span style="color: red;">NEW</span>	ザ・アカデミージャパン 窪田 晃和氏
11/15(水)	経営幹部	決算書の読みこなし方と経営分析の基本	税理士・米国税理士・CFP® 高下 淳子氏
11/28(火)	営業	驚くほど合意形成力が身につく営業コミュニケーション術 <span style="color: red;">NEW</span>	教育entertainment 伊東 泰司氏
12/8(金)	中堅社員	部下を伸ばすほめ方・叱り方 <span style="color: red;">NEW</span>	バランスコミュニケーション 服部 裕子氏
12/14(木)	管理職	管理職基礎講座	アイ・コンサルティング 井上 康由氏
'24.1/26(金)	若手社員	若手社員に必須の「仕事力」養成講座	EMIコンサルティング 福井 充雄氏
2/2(金)※	管理職	管理職マネジメント力養成セミナー	人事政策研究所 望月 禎彦氏
2/20(火)	中堅社員	甘えを捨てよう! 中堅社員	ヒューマンブレイン アソシエイツ 稲垣 正己氏
3/12(火)	管理職	若手社員が定着する 職場づくりと指導育成のコツ	ハートリンク 阿部 紀子氏

〈各セミナーの詳細は、順次募集ちらしやホームページにてご案内いたします。〉  
 ※8/2、'24.2/2 は同内容です。

	2023. 4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	'24. 1月	2月	3月							
階層別 25回	経営幹部 (3回)			20 (木)	財務3表 一体理解 (國貞克則)	9 (水) ★	経営幹部の役割と仕事 (大塚直義)		15 (水)	決算書の読みこなし方と経営分析 (高下淳子)									
	管理職 (10回)	26 (水)・27 (木) ※		27 (火)	チームマネジメント (加茂 靖)	2 (水) ◎	管理職 マネジメント (望月禎彦)	15 (金) ★	管理職 総合力強化 (山根浩二)	27 (金)	傾聴と面談力 (田岡英明)	2 (木) ★	心理的安全性 (窪田晃和)	14 (木)	管理職基礎 (井上康由)	2 (金) ◎	管理職 マネジメント (望月禎彦)	12 (火)	職場づくりと指導育成のコツ (阿部紀子)
	中堅 (4回)		16 (火)	人を動かし育てるリーダーシップ (西澤浩二)				12 (火)	職場リーダーのコミュニケーション (福井充雄)			8 (金) ★	ほめ方・叱り方 (服部裕子)			20 (火)	甘えを捨てよう中堅社員 (稲垣正己)		
	若手 (4回)			22 (木) ★	自律型若手社員の仕事の進め方 (森 英治)	4 (火)	若手社員 レベルアップ (北 宏志)			11 (水) ★	個人とチームを活かす4つの仕事力 (池田稔子)			26 (金)	「仕事力」養成 (福井充雄)				
	新入社員 (4回)	14 (金)・19 (水)・20 (木) ※							21 (木)	新入社員 フォローアップ (森田圭美)									

※各日とも同内容です。

◎8/2、'24.2/2は同内容です。

分野別 5回	営業スキル (2回)			16 (金)	営業力強化 (和田 勉)					28 (火) ★	営業 コミュニケーション術 (伊東泰司)						
	経理・論理・コミュニケーション (3回)			9 (金)	経理担当者の基礎実務 (田中義晴)	12 (水)	史上最高にわかりやすい説明術 (深沢真太郎) ★	29 (火) ★	丸くおさめる交渉の技術 (三谷 淳)								

経営セミナー おすすめ受講プラン ~セットでご受講いただくとより成果が期待できます~



各セミナーのプログラム詳細はこちらをご覧ください。

**経営幹部** **ねらい**▶ トップマネジメント層に求められる会計知識や経営戦略を習得する

経営幹部 Aさん  
悩み:「事業全体や組織を俯瞰的に把握し、本質を捉える能力をつけたい」

7月 財務3表 一体理解 → 8月 経営幹部の役割と仕事 → 8月 丸くおさめる交渉の技術 → 11月 決算書の読みこなし方と経営分析の基本

受講後の姿

- 意思決定に必要な会計財務の知識を習得する
- 多面的な問題発見、問題解決につながるリーダーシップが身に付く

**管理職** **ねらい**▶ 管理職としてのリーダーシップや人材育成などの組織マネジメントを学ぶ

管理職 Bさん  
悩み:「プレイヤーとマネジメントの両立」「多様な人材が能力を発揮できる職場づくりをしたい」

4月 課長の役割と仕事 → 9月 管理職総合力強化研修 → 11月 リーダーのための心理的安全性の高いチームの作り方 → '24.3月 若手社員が定着する職場づくりと指導育成のコツ

受講後の姿

- 部下の能力・やる気を引き出し、仕事を任せられるようになる
- 前向きなコミュニケーションの土壌づくりの大切さを理解し、実践する

**中堅社員** **ねらい**▶ 次期リーダーとしての主体性を身につける

中堅社員 Cさん  
悩み:「会社や上司の考えを汲むのが苦手」「部下との関わり方に悩んでいる」

5月 人を動かし育てるリーダーシップ研修 → 9月 職場リーダーのコミュニケーション力と問題解決力 → 12月 部下を伸ばすほめ方・叱り方 → '24.2月 甘えを捨てよう! 中堅社員

受講後の姿

- 会社に求められるリーダーシップを理解する
- 個人業務を効率よくこなし、チームとして成果があげられるようになる

**若手社員** **ねらい**▶ ビジネスパーソンとしての成長の礎を築き、自律的に行動するために必要なスキルを身につける

若手社員 Dさん  
悩み:「毎日仕事をこなすので精一杯」「周りに相談できず仕事を抱えている」

6月 自律型若手社員の仕事の進め方 → 7月 若手社員レベルアップセミナー → 10月 個人とチームを活かす4つの仕事力

受講後の姿

- 実践的なビジネス基礎力を高め、日々の業務を整理する
- 仕事の目的を理解し、周りを巻き込みながら主体的に取り組むようになる

**新入社員** **ねらい**▶ 社会人としての自覚をうながし、基本的なマナーや心構えを学ぶ

新入社員 Eさん  
悩み:「学生気分がなかなか抜けない」「社会人としてのビジネススキルを高めたい」

4月 新入社員研修 → 9月 新入社員フォローアップ研修 → '24.1月 若手社員に必須の「仕事力」養成講座

受講後の姿

- 社会人としての心構えを身に付け、高い意識を持って業務に取り組める
- モラルやコンプライアンスの大切さを学び、社会人としての責任を理解する

**営業** **ねらい**▶ 顧客のニーズ把握やリレーション構築など、取引先に頼られる営業担当になるためのスキルを習得する

営業 Fさん  
悩み:「営業成績をもっとあげたい」「トークスキルに自信がない」

6月 営業力強化セミナー → 7月 史上最高にわかりやすい説明術 → 8月 丸くおさめる交渉の技術 → 11月 驚くほど合理的な力が身につく営業コミュニケーション術

受講後の姿

- 商談のテクニックを学び、質の高い営業力が身につく
- 短時間でわかりやすく説明できるようになる