

2023年6月22日（木）：森講師

自律型若手社員の仕事の進め方

～業務を主体的・効率的に進めるためのコツを知る～

〈プログラム〉

【1】職種・業界を超えて必須の『段取り力』

1. 仕事の段取り力とは？ 自律型人材に必要な要素とは？
2. ビジネス環境の変化と業務環境の変化
3. 職種・業界を超え、必須のプロジェクト型業務

【2】主体的に仕事を進めるためのコツ

1. ケーススタディから学ぶ仕事の段取り力
2. ゴール設定の3つの要素とは？
3. ホウレンソウではなく〇〇〇〇〇〇

【3】効率的なタスク管理の手法

1. ゴール設定から計画へ
2. すぐに活用できるタスク管理テクニック
3. 時間管理ではなく〇〇管理
4. 突発業務に対応するためのテクニックとは

【4】明日から使える優先順位設定のコツ

1. 仕事の手順設定
2. 仕事の優先順位設定のテクニック
3. マトリクス思考の活用
4. 2軸×2軸=4軸で可視化する

【5】今後の実践に向けて

1. 研修内容の自己投影
2. 相互共有・フィードバック

◎グループワークを多く取り入れながら進める受講者参加型プログラムです。