

新講座

基礎力「話す・聴く・書く・読む」徹底トレーニング

～ビジネススキルの決定版！ロジカルシンキングを核に磨きをかける～

コミュニケーションスキルを多角的に習得することを目的に、ワークや演習を入れながら進行します。ワークやディスカッションを通して自身の現状について振り返ることで、具体的課題が明確になります。

日時

2025. 4/22(火) 9:30～16:30
(受付開始 9:00)

定員

60名

※申込状況により増席になる場合がございます

ミスコミュニケーションを
なくそう!

会場

アゴラ静岡 7階 大会議室
(静岡銀行 呉服町支店ビル)静岡市葵区追手町 1-13 (JR静岡駅から徒歩約8分)
駐車場の用意はございません。(公共交通機関をご利用ください)会場
マップいけだ としこ
池田 稔子 氏

対象

- ビジネス基礎力を身につけたい方
- ビジネス基礎力を見直したい若手社員から中堅社員の方

プログラム(抜粋)

※詳細はHPを
ご覧ください

- 1 | 社会人になくてはならないロジカルシンキング
・現状のロジカルシンキング度チェックリスト **個人ワーク**
- 2 | 【ビジネス基礎力1：話す】プレゼンテーション力
・コミュニケーションが及ぼす3要素 **グループワーク**
・第一印象を武器にできるか? **トレーニング**
・スピーチ実践 **トレーニング**
- 3 | 【ビジネス基礎力2：聴く】傾聴力
・アクティブリスニング **トレーニング**
・オウム返しの効用 **グループワーク**
- 4 | 【ビジネス基礎力3：書く】文書力
・5W2Hを記書きに徹底する **トレーニング**
・件名で仕事の信頼が決まる **トレーニング**
- 5 | 【ビジネス基礎力4：読む(理解する)】情報整理力
・様々な情報整理方法 **グループワーク**
・情報を整理してまとめる・分解する **トレーニング**

※本セミナーはワーク等を取り入れながら進めてまいります。

※休憩は、途中で適宜取ってまいります。

※内容は一部変更になる場合がございます。

他団体セミナーの声

講義とディスカッション・
ワークのバランスが良く、
他社の方々との情報交換で
モチベーションがあがった。働く上でとても大切なコミュニ
ケーション能力について、自分の
課題が具体的かつ明確になった。ロジカルシンキングのフレーム
ワーク活用法を習得できた。
生産性の高いコミュニケーション
能力を武器にしていきたい。

研修イメージ



講師

Edu. ANNEX 代表

いけだ としこ
池田 稔子 氏

大学卒業後、大手金融機関に入社。役員秘書として従事するかたわら、営業推進の企画運営・人材育成業務なども手がける。その後、京都大学大学院研究科にて教授秘書として従事した後、研修会社の創業メンバーとして活躍。

現在、Edu. ANNEXを設立し、企業や行政における業務効率化研修・事務改善研修等の実務研修、マネジメント研修・コミュニケーション研修等のヒューマンスキル研修を切り口として、組織活性化コンサルティングを行う。

講義は共創の学びをモットーとし、机上の理論ではなく実務に即した内容に重点を置いた研修は高い評価を得ている。

事務局より

ビジネスは発信・受信の連続です。お客様とのコミュニケーションはもちろん、職場内でのコミュニケーションの生産性も高め、仕事を円滑に進めましょう！

受講料 (一人あたり:資料代、消費税を含む)

| 会員区分 | 申込人数 | 1～2名 | 3名以上 |
|------|------|-----------|-----------|
| 維持会員 | | 13,200円/人 | 10,450円/人 |
| 賛助会員 | | 26,400円/人 | 20,900円/人 |
| 非会員 | | 39,600円/人 | 31,350円/人 |

※開催日前日の正午までにキャンセルのご連絡をいただけない場合、ご入金の有無にかかわらず受講料をいただきます。

お申込み要項 WEB申込受付中!

静岡経済研究所 経営セミナー 🔍 検索

- ①当所HPのセミナーページまたは下のFAX用「参加申込書」にてお申込みください。5名以上の場合は、複数にわけてお申込みいただくかHPの専用フォーマットをご利用ください。
- ②開催日の2週間前をめぐりに、連絡担当者様のメールアドレス宛に「参加証」と「請求書」をお送りします。

※郵送をご希望の方はセミナー担当までご連絡ください。

★諸般の事情により、日程・内容が変更または開催が中止となる場合がございます。

当研究所 HP・SNS も
ぜひご覧ください!

HP  

X  

YouTube  

★メール到着後の「請求書」「参加証」
ダウンロード方法はこちら▼



check!



参加申込書 (4/22 ビジネス基礎力)

| | | | |
|------------------------|--------------|---------|-----|
| 貴社名 | 業種 | | 電話 |
| ご住所 | 〒 | | FAX |
| 会員区分 (いずれかに○) | 維持会員 | 賛助会員 | 非会員 |
| 連絡ご担当者 メールアドレス (必須) | (所属・氏名) | | |
| ご参加者氏名 | (フリガナ) | (所属・役職) | |
| | (フリガナ) | (所属・役職) | |
| | (フリガナ) | (所属・役職) | |
| | (フリガナ) | (所属・役職) | |

・ICレコーダーなど、録音機器のお持ち込み、講義中のパソコン等のご使用はご遠慮ください。
・当所では、個人情報の保護に関する法律(2003年5月30日法律第57号)に基づき、セミナーにお申込みいただいた皆様の個人情報を取り扱っております。詳細につきましては、当所ホームページ (<http://www.seri.or.jp>)「プライバシーポリシー」にてご確認ください。

参加申込書送信先 FAX 054-250-8770

お問い合わせ先

一般財団法人静岡経済研究所
静岡市葵区追手町1-13 アゴラ静岡5階

セミナー担当

TEL 054-250-8750