

開催日	対象	テーマ	ねらい	講師
4/16(火) 4/17(水)	新入社員	新入社員研修(全日同一内容です) ① 期待を胸に一步を踏み出そう ② ビジネスマナーは「マインド」+「スキル」 ③ 敬語で関係者への気づかいを表現する ④ 電話をためらわないスキルを身に付ける ⑤ 「来客対応と訪問」の基本を押さえる ⑥ 主体的に動く「自律力」を培う	社会人としての自覚と責任感を高め、仕事の進め方やコミュニケーション力、ビジネスマナーを習得する。	ビジネスプラスサポート 人財育成プロデューサー 森田 圭美 氏
4/24(水) 4/25(木)	管理職	課長の役割と仕事(全日同一内容です) ① 課長職を取り巻く環境は極めて厳しい ② 「プレイヤーとして優秀=管理職として優秀」は別物! ③ 業績を上げている課長(管理職)の5つの役割と現状分析 ④ 忙しい課長でも時間を生み出す「時間管理力」 ⑤ 管理職として期待される今後の能力開発テーマとは? ⑥ 部下がやる気になる「モチベーション管理力」 ⑦ 部下の組織への安心感を高める「メンタリング」 ⑧ 自ら業績を上げる部下を育てる「実践的指導力」 ⑨ 管理職として伸びる・伸びない人の総まとめ	自身とチームの業績改善方法や、部下のモチベーションを引き上げ育成する方法を学ぶ。組織をけん引するための具体的なマネジメント行動の在り方を習得する。	ビジネスディベロップサポート 代表 大軽 俊史 氏
5/24(金)	中堅	人を動かし育てるリーダーシップ研修 ① “自立型人間”から“自律型人間”への変革 ② ツーウェイによる指示 ③ コミュニケーション・パワーはあらゆる可能性を開く鍵 ④ コーチングとは ⑤ リーダーシップスタイル自己診断 ⑥ 強い組織(チーム)を作る4つの条件 ⑦ 「やる気」から「その気」 ⑧ 傾聴力(アクティブリスニング)8つのポイント ⑨ 職場の問題解決 ⑩ 「四角の法則」による問題整理	リーダーシップや課題解決方法など、職場の中核を担うためのスキルを習得する。後輩、部下の能力を引き出し、モチベーションを高めるためのポイントを学ぶ。	グローアップ教育センター 代表 西澤 浩二 氏
6/4(火)	若手	若手社員に必要な「成長力アップ」セミナー ① 今後の行動と成果はこれで変わる!「成長マインドの基礎」 ② 自律提案型社員への行動加速マインド! ③ 自ら決める!動く!達成する!可能性を高める!目標達成のメカニズム ④ 自ら考え行動する自律・提案型社員へ!期待されるステップUPポイントはここだ! ⑤ 組織活性化・提案できる土台は信頼関係から!明日から実践できる脳を活かした信頼関係構築法	自律提案型社員への考え方・マインド・定義・仕事意識を明確にし、今後の意識と行動を変える。自ら考え行動するためのステップアップポイントを学び、チームの成果に貢献する役割への理解を深める。	G&Sパートナーズ 代表 古瀬 崇 氏
6/11(火)	経理	経理担当者の基礎実務講座 ① 経理はどんな仕事をするの? ② 日常業務の流れとポイント ③ 日常業務を基本からマスターしよう! ④ 毎月の仕事をマスターしよう! ⑤ 決算と税金の流れを理解する ※当日は必ず電卓をお持ちください。	経理実務における必要不可欠で基礎的な知識を実例・演習を含めて解説し、各種証憑書類の処理方法から簿記で一番大切なポイントである仕訳の基本を理解する。	税理士法人田中事務所 税理士 田中 義晴 氏
6/19(水)	営業	営業力強化セミナー ① あなたの営業に対する不安は何ですか? ② できる営業パーソンが実践していることとは? ③ トップセールスはお客様の購買心理を読んで活用する! ④ お客様との関係性を構築するトップセールスの「聴く技術」 ⑤ トップセールスは本音・ニーズに迫る「質問力」が違う! ⑥ お客様が納得して購入するトップセールスの「交渉力」 ⑦ あなたの明日からの具体的な行動コミットメント	トップセールスが実施している「質問力」「聴き方」「交渉力」などのスキル・テクニックをわかりやすく解説し、営業の初心者や苦手意識をお持ちの方でも楽しく体得する。	セルフ・インプルーブ 代表取締役 和田 勉 氏
6/27(木)	管理職	部下を育て・活かす 上司力研修 ① 管理職たちは何にどう苦勞してるのか? ② 人と組織づくりへの課題を共有する ③ 多様なメンバーを育成するポイントとは? ④ 課題の原因を深堀りする ⑤ 聴く・伝えるためのコミュニケーション ⑥ 管理職の役割~上司力5つのステップ~ ⑦ 管理職としてのあり方を定める ⑧ 上司力実践の先にある醍醐味	今求められている管理職像を整理し、部下やメンバー育成の考え方や組織を創るうえでのポイントを学習する。また管理職としての「あり方」を考え、強固な信頼関係と一体感のある組織運営とは何かを学ぶ。	FeelWorks エグゼクティブコンサルタント 田岡 英明 氏
7/10(水)	若手	若手社員レベルアップセミナー ① あなたはなぜ働くのか? ② 報連相とコミュニケーション ③ ビジネスモラルとコンプライアンス ④ 社会人基礎力を身につけよう ⑤ これからの時代に必要な自己管理力とは?	今までなんとなくやってきたことを整理して必要な力を洗い出し、後輩に伝えられるようにする。新時代のビジネスパーソンに求められる最低限のスキルを習得する。	ポールスターコミュニケーションズ 代表取締役 北 宏志 氏
7/18(木)	経営者 経営幹部	経営者のための財務3表一体理解 ① 決算書の基礎知識 ② 財務3表のつながりを理解する ③ 純資産の部を理解する ④ 経営者のための財務分析手法 ※当日は必ず電卓をお持ちください。	ベストセラー著者の指導で財務3表のつながりを理解し、持続的成長を実現するための経営に活かす方法を学ぶ。	ボナ・ヴィータ コーポレーション 代表取締役 國貞 克則 氏
7/26(金)	コミュニケーション	心理学に学ぶ職場のコミュニケーション術 ① ビジネスに役立つ心理学 ② 信頼関係のベースを作る人になる ③ 相手の世界を理解する方法 ④ 働きやすい職場にする心理学的アプローチ ⑤ 印象良く建設的に伝える技術 ⑥ 安全な職場づくりに必要な感情マネジメント チーム作りや育成に必要な勇気づけ	NLP 心理学やアドラー心理学の視点から、個々の違いをチームの力にしていってマインドとスキルを事例を交えながらわかりやすく解説し、チームワークを発揮するために効果的なコミュニケーション力を習得する。	ネクストステージ・プロデュース 代表取締役 三神 結衣 氏

開催日	対象	テーマ	ねらい	講師
8/8(木)	管理職	支援型リーダーシップ&マネジメント研修 ① 環境変化とサーバント(支援型)リーダーシップ ② 部下を支援する関わり方(傾聴・承認・質問) ③ チームビルディング ⑦ ビジョンと行動計画	個人と組織の成長を後押しする「支援型リーダーシップ」を習得し、チームマネジメント力を向上させる。メンバーの主体性を引き出す関わり方や心理的安全性を保ちチーム生産性を高めるスキルを習得する。	アイ・イーシー 講師 加茂 靖 氏
8/22(木)	プレゼンテーション	人前で堂々と話ができる！プレゼンテーション研修 ① プレゼンテーションは難しい？ ② プレゼンテーションは誰でもうまくなる！ ③ プレゼンテーションの基本を理解する ④ 人前での正しい話し方をマスターする ⑤ スライドを使ったテクニックを身につける ④ まとめと決意表明	自己流のプレゼンスタイルから脱却して、人を引きつける話ができるようになる。ビジネスの成果に直結する、説得力のあるプレゼンができるようになる。	ブレイクビジョン 代表取締役 車塚 元章 氏
8/27(火)	経営者 経営幹部	経営者・経営幹部の役割と重点実務 ① 経営者・経営幹部の役割 ② 環境変化を鑑み、時代を先読みした戦略 ③ 自社の強みを活かす戦略立案を考える ④ 戦略(中期)計画の内容と事例 ⑤ 実行(単年度)計画の内容と事例 ⑥ 計画の実行管理の具体的な進め方 ⑦ 幹部が育つ課題の目標管理方法 ⑧ 効果的な会議(チームミーティング)の進め方	「7つの役割」を理解し、経営者・取締役の在り方を学ぶ。重点実務である計画を必ず実行するための実行管理、人財育成・好業績に導く会議の進め方などの重要性を明確にする。	御堂筋税理士法人 代表社員/税理士 才木 正之 氏
9/12(木)	中堅	職場リーダーのコミュニケーション力と問題解決力 ① リーダーとしての心構え ② リーダーとしてのヒューマンスキル養成 ③ リーダーとしての「話す力」「伝える力」養成 ⑧ リーダーとしての「改善力」「問題解決力」養成	リーダーに欠かせない2つの基本スキルを身につけ、現場を統括できる中堅社員を目指す。	EMIコンサルティング 代表 福井 充雄 氏
9/19(木)	新入社員	新入社員フォローアップ研修 ① 入社から今日までを振り返ろう！ ② 身に付けたスキルを自信に変える ③ 脱・受け身のコミュニケーション ④ 段取り力でタイムマネジメントする ⑤ 新人から期待される若手社員へ	実際に業務を経験したからこそ、改めて学びたいビジネスマナーの疑問や困ったことを洗い出し、解決を図る。自ら考え行動する自律社員に欠かせないマインドやスキルを体得する。	ビジネスプラスサポート 人財育成プロデューサー 森田 圭美 氏
9/27(金)	管理職	組織マネジメントに必要な思考力強化研修 ① 管理職として従業員エンゲージメント向上 ② 管理職としてのリーダーシップ力 ③ 管理職として組織をマネジメントする ④ 管理職としての宣言	多様性のあるメンバーの能力を最大限に引き出すリーダーシップ力や周りを巻き込む問題解決力を高める。管理職として必要なマネジメント思考力を強化する。	アイ・イーシー 講師 山根 浩二 氏
10/11(金)	若手	自己マネジメント能力を高める4つの錬成力 ① オリエンテーション ② 我々を取り巻く社会の変化 ③ 最大の成果を出すために自己をマネジメントする ④ 【錬成力1】「感情マネジメント」でフラットな自分を保つ ⑤ 【錬成力2】「時間マネジメント」で自分に余裕を持つ ⑥ 【錬成力3】「意欲マネジメント」で明日の活力を得る ⑦ 【錬成力4】「目標マネジメント」で最終成果を勝ち取る	ワークやディスカッションを通して自身の現状を振り返ることで具体的課題を明確にし、企業が求めている業績優秀者の持ち合わせる4つの錬成力を習得する。	Edu. ANNEX 代表 池田 稔子 氏
10/16(水)	経営者 経営幹部	永続する組織を構築する戦略思考と目標管理 ① 3C戦略で地域NO1戦略を想定する ② 勝ち切る組織変革のポイントを探る ③ 目標管理の仕組みがメンバー育成の源 ④ 生産性向上の仕組みを理解する ⑤ 時間を意識した行動管理とは何か？ ⑥ リーダーシップのあり方を探求する	「経営戦略の重要性」、「目標管理の効果」を理解し、成長し続ける組織構築に必要な戦略思考法および管理方法を習得する。	御堂筋税理士法人 代表社員/税理士 才木 正之 氏
10/25(金)	管理職	部下の強みを引き出す傾聴と面談力 ① 強みとは何か？なぜ強みを活かすべきなのか ② 部下の強みを引き出す面談の重要性 ③ 傾聴とは何か ④ 傾聴の6ステップ+α ⑤ 会社・役割に対する満足・充実・不満・悩みを聴く ⑥ 「部下の強み・弱み」を聴く 「将来の希望」を聴く	様々な人が働く環境で重要視される面談力。面談に必要な傾聴の基本を学び、実践的に面談力を鍛え、生き活きとした組織形成につなげる。	FeelWorks エグゼクティブコンサルタント 田岡 英明 氏
11/14(木)	経営者 経営幹部	決算書の読みこなし方と経営分析の基本 ① 決算書を読みこなすためのコツ ② 貸借対照表を読みこなすポイント ③ 株主資本等変動計算書と注記表の役割 ④ 損益計算書を読みこなすポイント ⑤ 知っておきたいキャッシュフロー経営の基礎知識 ⑥ 「生産性」の高い会社であり続けるために ※当日は必ず電卓をお持ちください。	より良い経営に必要な不可欠な「安全性」「収益性」「資金繰り」「生産性」にポイントを絞って、知っておきたい経営分析指標の意味と計算方法をわかりやすく解説する。経営を改善するために決算書を活用するコツや数字の見方を実践的に習得する。	税理士・米国税理士・CFP® 高下 淳子 氏

開催日	対象	テーマ	ねらい	講師
11/21(木)	管理職	管理職マインド&マネジメントスキル習得セミナー ① 管理職に求められるマインド・スキル ② 現代のマネジメントスタイル ③ ハラスメントを起こさないためにどうするべきか？ 労務管理の目的と基礎知識	管理職に求められるマインドとスキルを再確認し、労務管理の目的とその重要性を再認識する。現代のマネジメントスタイルを実践するための具体的手法について学習する。	アイ・イーシー 講師 樋口 圭哉 氏
11/28(木)	営業	成果が劇的に変わる営業スキル研修 ① オリエンテーション ② 真のコミュニケーション能力とは？ ③ 脳のOSを劇的にバージョンアップさせるトリセツ ～知ってビックリ！超カンタン！ 情報処理能力の高め方～ ④ 大脳生理学で営業コミュニケーション術を整理する ⑤ お客様を巻き込む5つの伝え方 ⑥	脳科学に基づいた脳内ホルモンの性質を学び、営業スキルやマネジメントスキルなどのあり方とやり方を習得する。自身のモチベーションを向上させ、生産性UPにつなげる。	教育 entertainment 代表取締役 伊東 泰司 氏
12/3(火)	中堅	部下の成長を支援する！ほめ方・叱り方 ① なんのためにほめるのか？ ほめる目的とほめることの効果 ② 信頼関係構築とコミュニケーション ③ 部下の自律性を生み出すほめ方 ④ ほめて育てるコミュニケーション実践！ ⑤ 部下の行動改善につながる叱り方 ⑥ “ほめ上手”“叱り上手”になるために	部下との信頼関係の築き方、部下の特徴を押さえた関わり方を理解し、効果的なほめ方・叱り方を学ぶ。実践的な演習により意識付けとスキルの習得を目指す。	バランスコミュニケーション 代表 服部 裕子 氏
12/10(火)	管理職	管理職基礎講座 ① 会社を取り巻く環境認識 ② 管理者に期待される役割 ③ リーダーシップの発揮 ④ マネージャーとリーダーの関係 ⑤ 戦略の基本 ⑥ 今後の仕事の管理 ⑦ 今後の管理者のあり方 ⑧ 行動スタイルを知る ⑨ 今後の管理者への期待	期待される管理職の役割を再確認し、人の強みを活かせる最高の組織をつくるための基本的な知識と実践スキルを習得する。	アイ・コンサルティング 代表 井上 康由 氏
'25 2/4(火)	管理職	管理職マネジメント力養成セミナー ① こんな管理職では失敗する ② できる管理職の業務の組み立て方・任せ方 ③ 管理職に期待される役割 <管理職の3大任務> ④ 組織を伸ばす できる管理職の行動指針 ⑤ 「行動分析学」を部下育成に活かす！ ⑥ パワーパートナー（右腕）の育成 ⑦ 部下指導 こんな時どうする？ ケーススタディ ⑧ 自分自身の高め方	行動分析学に基づいて、メンバーおよび自己の行動タイプを再認識し、組織力を向上させるための部下育成力やマネジメント力を習得する。	人事政策研究所 代表 望月 禎彦 氏
2/14(金)	若手	若手社員に必須の「仕事力」養成講座 ① 会社に必要とされる“できる社員”になれ！ ② 「対人関係・コミュニケーション力」強化！ ③ お客様のニーズ・上司の指示を聞き取る「ヒアリング力・質問力」強化！ ④ 相手を納得させる「企画・提案力」強化！ ⑤ 人を惹きつける「話し方・プレゼンテーション力」強化 給料の数倍を稼ぐ！「効率の良い時間管理と仕事の進め方」	具体的な事例を交え、わかりやすく解説し、仕事ができる社員に不可欠な5つの「基本的なビジネススキル」を徹底的にマスターする。	EMIコンサルティング 代表 福井 充雄 氏
2/20(木)	中堅	甘えを捨てよう！中堅社員 ① 勝ち残る中堅社員の条件は？ ② リーダーシップ実践能力を身につける！ ③ リーダーシップを実践して意識改革を図れ！ ④ 明日から即実践！定着化のための活動計画 ⑥	企業の中核となる中堅社員として、自らの意思で仕事を組立て目標達成に取り組む、本物の職場リーダーを目指す。	ヒューマンブレインアソシエイツ 取締役会長 稲垣 正己 氏
3/14(金)	管理職	若手社員が成長する指導育成のコツと具体的指導法 ① 若手社員の特徵と離職防止のカギ ② 若手社員がメキメキ育つ指導の基本とコツ ③ 若手社員が自立型社員に成長する具体的な指導方法 ④ 職場のコミュニケーションで定着率向上	部下・後輩指導の重要性を理解した上で、育成者の役割を認識し自覚・責任感を醸成する。離職防止のカギとなる若手の育成を職場全体で取り組む育成計画の立て方を学ぶ。	G P I 代表取締役 渡辺 陽子 氏

受講料※ (一人あたり：資料代、消費税を含む)		
会員区分	申込人数	
	1～2名	3名以上
維持会員	13,200円 /人	10,450円 /人
賛助会員	26,400円 /人	20,900円 /人
非会員	39,600円 /人	31,350円 /人

※4/16(火)、17(水)「新入社員研修」、7/18(木)「経営者のための財務3表一体理解」は受講料が上記と異なります。

詳しくは弊所HP各申込フォームの受講料欄をご確認ください。

お問い合わせ先	一般財団法人静岡経済研究所 セミナー担当 TEL 054-250-8750 静岡市葵区追手町1-13 アゴラ静岡5階
---------	---