



受講者のみなさまからの評価

毎年多くの企業様にご参加いただいています

受講者の声

自分の挑戦したいこと
に対して前向きに考え
られるようになった。
(保険業)

講師の実体験に基づく
具体例が多く、今後の人生
にも役立つ内容だった。
(製造業)

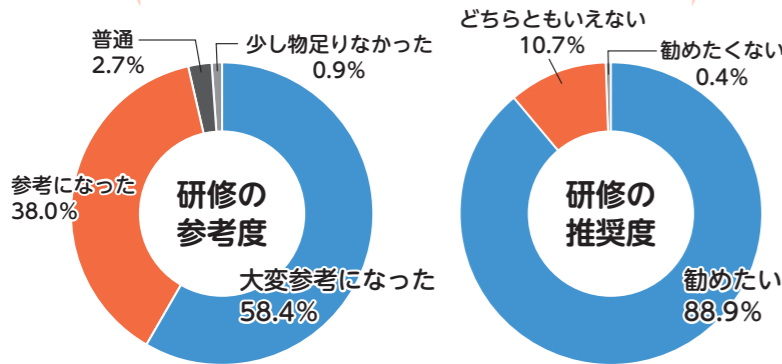
異業種の方との意見交換
や悩みの共有により、
新たな視点や気付きを
得られた。
(卸売業)



2024年度受講者アンケートより

「参考になった」
96.4%

「勧めたい」
88.9%



受講料 (一人あたり: 資料代、消費税を含む)

申込人数 会員区分	1～2名	3名以上
維持会員	14,300円/人	11,550円/人
賛助会員	28,600円/人	23,100円/人
非会員	42,900円/人	34,650円/人

※上記は2025年5月開催分からの受講料となります。
4月開催分の受講料につきましては弊所HPまたは募集ちらしをご確認ください。

時間

9:30～16:30 (受付開始9:00)

※半日セミナー除く

会場

アゴラ静岡 7階 大会議室
(静岡銀行 呉服町支店ビル)

静岡市葵区追手町 1-13
(JR 静岡駅から徒歩約8分)

会場マップ



※会場・時間は変更となる場合がございます。

簿記、パソコンスキル等の習得には
SERI 通信講座をご利用ください

セミナーに関する
「よくある質問 Q&A」は
こちら



セミナーの様子



〈お問い合わせ先〉 一般財団法人静岡経済研究所 セミナー担当
TEL : 054-250-8750 E-mail : seminar@po.seri.or.jp

\\ 当所 HP・各 SNS もぜひご覧ください /



学びを深める3大ポイント

1 ハイレベルな
講師陣

都市部で人気を博す講師に
よるハイレベルなセミナー
を受講できます。

2 豊富な
プログラム

社員教育に必須の講座が充実。
新入社員から経営幹部まで、
広く学びの場を提供します。

3 交流と共有

地域や業種の垣根をこえた
受講者同士が刺激を受け合い、
知識の定着を図ります。



2025年度 年間スケジュール

開催日	対象	テーマ	講師
4/16(水),17(木)	新入社員	新入社員研修(1日コース:全日同一内容です)	ビジネスプラスサポート 森田 圭美氏
4/22(火)	ビジネス基礎	基礎力「話す・聴く・書く・読む」徹底トレーニング NEW	Edu.ANNEX 池田 稔子氏
4/23(水)	経営幹部・人事	今こそ実践すべき「人的資本経営」研修 NEW	セントエイブル経営 大塚 直義氏
4/24(木)	管理職	課長の役割と仕事	ビジネス デイベロップ サポート 大軽 俊史氏
5/27(火)	管理職	リーダーのための部下に「任せる技術」 NEW	小倉広事務所 小倉 広氏
6/4(水)	若手社員	若手社員に必要な「成長力アップ」セミナー	G&S パートナース 古瀬 崇氏
6/10(火)	中堅社員	「やる気」と「自信」のリーダーシップ研修 NEW	マインドセットジャパン 服部 英彦氏
6/13(金)	経理	経理担当者の基礎実務講座	税理士法人田中事務所 田中 義晴氏
6/18(水)	営業	営業力強化セミナー	セルフ・インブルーブ 和田 勉氏
6/26(木)	管理職	部下を育て・活かす 上司力研修	FeelWorks 田岡 英明氏
7/11(金)	若手社員	若手社員レベルアップセミナー	ポールスターコミュニケーションズ 北 宏志氏
7/15(火)	経営幹部	経営幹部に必要な計数判断力向上セミナー NEW	トータルビジネスマネジメント 穎川 武司氏
7/29(火)	管理職	最強の部下とチームを育成する管理職の仕事術 NEW	キャリアアップ・ラボ 井上 舞氏
8/5(火)	経営幹部	経営者・経営幹部の役割と戦略思考 NEW	アイ・イーシー 山根 浩二氏
8/21(木)	コミュニケーション	相手を理解・納得させる! 交渉・説得術向上研修 NEW	ブレイクビジョン 車塚 元章氏
9/9(火)	中堅社員	職場リーダーのコミュニケーション力と問題解決力	EMI コンサルティング 福井 充雄氏
9/18(木)	新入社員	新入社員フォローアップ研修	ビジネスプラスサポート 森田 圭美氏
9/26(金)	管理職	存在価値を高める組織マネジメントセミナー NEW	アイ・イーシー 水内 浩秀氏
10/3(金)	中堅社員	部下の成長を支援する! ほめ方・叱り方	バランスコミュニケーション 服部 裕子氏
10/17(金)	若手社員	上司を支援・補佐する「部下力」向上セミナー NEW	ビジネスプラスサポート 藤井由香里氏
10/23(木)	管理職	部下の強みを引き出す傾聴と面談力	FeelWorks 田岡 英明氏
11/6(木)	管理職	管理職マインド&マネジメントスキル習得セミナー	アイ・イーシー 樋口 圭哉氏
11/18(火)	営業	驚くほど合意形成力が身につく営業コミュニケーション術	教育 entertainment 伊東 泰司氏
11/21(金)	経営幹部	決算書の読みこなし方と経営分析の基本	税理士・米国税理士・CFP® 高下 淳子氏
12/2(火)	中堅社員	中堅社員に求められる役割と心構え NEW	マネジメント・ラーニング 久保田康司氏
12/10(水)	管理職	新任管理職のための心構えと基礎実務セミナー NEW	セルフ・インブルーブ 和田 勉氏
'26.2/3(火)	管理職	管理職マネジメント力養成セミナー	人事政策研究所 望月 禎彦氏
2/17(火)	若手社員	若手社員に必須の「仕事力」養成講座	EMI コンサルティング 福井 充雄氏
2/20(金)	中堅社員	甘えを捨てよう! 中堅社員	ヒューマンブレイン アソシエイツ 稲垣 正己氏
3/3(火)	管理職	若手社員が成長する指導育成のコツと具体的な指導法	GPI 渡辺 陽子氏

※4/23(水)「人的資本経営研修」のみ
半日コースです

※諸般の事情により開催日・テーマ等が変更になる場合がございます
※各セミナーの詳細は、募集ちらし・HPをご覧ください



		2025. 4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	'26. 1月	2月	3月
階層別 25回	経営幹部 (3回)				15 (火) ★ 計数判断力向上 (颯川武司)	5 (火) 経営幹部の役割と戦略思考 (山根浩二) ★			21 (金) 決算書の読みこなし方と経営分析 (高下淳子)				
	管理職 (10回)	24 (木) 課長の役割と仕事 (大軽俊史)	27 (火) ★ 任せる技術 (小倉 広)	26 (木) 部下を育て活かす上司力 (田岡英明)	29 (火) ★ 管理職の仕事術 (井上 舞)		26 (金) ★ 組織マネジメント (水内浩秀)	23 (木) 傾聴と面談力 (田岡英明)	6 (木) マインド&マネジメントスキル (樋口圭哉)	10 (水) ★ 心構えと基礎実務 (和田 勉)		3 (火) 管理職マネジメント力養成 (望月禎彦)	3 (火) 指導育成のコツと具体的指導法 (渡辺陽子)
	中堅社員 (5回)			10 (火) やる気と自信のリーダーシップ (服部英彦) ★			9 (火) コミュニケーション力と問題解決力 (福井充雄)	3 (金) ほめ方・叱り方 (服部裕子)		2 (火) ★ 役割と心構え (久保田康司)		20 (金) 甘えを捨てよう! 中堅社員 (稲垣正己)	
	若手社員 (4回)			4 (水) 若手社員の「成長力」アップ (古瀬 崇)	11 (金) 若手社員レベルアップ (北 宏志)			17 (金) 「部下力」向上 (藤井由香里) ★				17 (火) 「仕事力」養成 (福井充雄)	
	新入社員 (3回)	16 (水)・17 (木) 新入社員研修 (森田圭美)						18 (木) 新入社員フォローアップ (森田圭美)					
分野別 5回 + 半日 1回	営業スキル (2回)			18 (水) 営業力強化 (和田 勉)					18 (火) 営業コミュニケーション術 (伊東泰司)				
	ビジネス基礎 経理 コミュニケーション (3回)	22 (火) ★ ビジネス基礎力 (池田穂子)		13 (金) 経理担当者の基礎実務 (田中義晴)		21 (木) ★ 交渉・説得術向上 (車塚元章)							
	半日 (1回)	23 (水) ★ 人的資本経営 (大塚直義)											

経営セミナー おすすめ受講プラン例 ~セットでご受講いただくとより成果が期待できます~



各セミナーのプログラム詳細はこちらをご覧ください。

経営幹部 **ねらい**▶ トップマネジメント層に求められる「戦略的思考力」「意思決定力」「対人関係力」「先見力」を習得する

経営幹部 A さん
悩み: 「事業全体や組織を俯瞰的に把握し、本質を捉え時代を先読みしていく力を鍛えたい」

4月 今こそ実践すべき 人的資本経営 → 7月 計数判断力向上 → 8月 経営幹部の役割と戦略思考 → 11月 決算書の読みこなし方と経営分析の基本

受講後の姿

- 意思決定に必要な会計財務の知識を習得し、計数感覚を養う
- 戦略的思考力を強化し、持続的な成長を実現するための手法が身につく

管理職 **ねらい**▶ 管理職として多様化時代に求められる対応力、リーダーシップや人材育成などの組織マネジメントを学ぶ

管理職 B さん
悩み: 「プレイヤーとマネジメントの両立」「すべての人材が能力を発揮できる職場づくりをしたい」

プラン例 ① 4月 課長の役割 → 7月 管理職の仕事術 → 10月 傾聴と面談力 → 11月 マインド&マネジメント

プラン例 ② 5月 任せる技術 → 6月 上司力研修 → 9月 組織マネジメント → 26'3月 若手社員指導育成

受講後の姿

- 部下の能力・やる気を引き出し、仕事を任せられるようになる
- 円滑なコミュニケーションの必要性和メリットを理解し、信頼関係を築けるようになる

中堅社員 **ねらい**▶ 職場リーダーとして自部門の仕事の質を高めるための主体性を身に付ける

中堅社員 C さん
悩み: 「会社や上司の考えを汲むのが苦手」「部下との関わり方に悩んでいる」

プラン例 ① 6月 リーダーシップ研修 → 9月 コミュニケーション・問題解決力 → 10月 ほめ方・叱り方 → 26'2月 甘えを捨てよう

プラン例 ② 6月 リーダーシップ研修 → 10月 ほめ方・叱り方 → 12月 役割と心構え → 26'2月 甘えを捨てよう

受講後の姿

- 会社に求められるリーダーシップを理解する
- 上司補佐力と部下育成能力を習得し、チームの成果を上げられるようになる

若手社員 **ねらい**▶ ビジネスパーソンとしての成長の礎を築き、自律的に行動するために必要なスキルを身につける

若手社員 D さん
悩み: 「毎日、指示された仕事をこなすので精一杯」「周りに相談できず、思うように成果が出せない」

4月 ビジネス基礎力 → 6月 若手社員成長力アップ → 7月 若手社員レベルアップ → 10月 上司を支援・補佐「部下力」向上

受講後の姿

- 実践的なビジネス基礎力を高め、日々の業務を整理する
- 目指すべき姿が明確になり、上司の意向を正しく理解し主体的に取り組むようになる

新入社員 **ねらい**▶ 社会人としての自覚をうながし、基本的なマナーや心構えを学ぶ

新入社員 E さん
悩み: 「学生気分がなかなか抜けない」「社会人としてのビジネススキルを高めたい」

4月 新入社員研修 → 9月 新入社員フォローアップ → 26'2月 若手社員に必須の「仕事力」養成

受講後の姿

- 社会人としての心構えを身に付け、高い意識を持って業務に取り組める
- モラルやコンプライアンスの大切さを学び、社会人としての責任を理解する

営業 **ねらい**▶ 顧客のニーズ把握やリレーション構築など、取引先に頼られる営業担当になるためのスキルを習得する

営業 F さん
悩み: 「個人の営業スキルを上げて組織全体の目標を達成したい」「トークスキルを磨きたい」

6月 営業力強化 → 8月 交渉・説得術向上 → 11月 合意形成力 営業コミュニケーション術

受講後の姿

- 商談のテクニックを学び、質の高い営業力が身につく
- 苦手意識を払拭し、ビジネス成果に直結する説得力のある話し方が身につく