

上司を支援・補佐する「部下力」向上セミナー

～上司との協働を円滑にし、活躍する機会を自ら創出～

独自のフォローシップを内省的実践で明確にし、仕事を円滑に進めるために必要な3つの力「セルフマネジメント力」「交渉力」「さばき力」を、演習やケーススタディを交えて習得します。

日時

2025.

10/17 満員御礼 金

10/24 金

9:30～16:30
(受付開始 9:00)

「言われたことだけやる」
部下になっていませんか？

会場

アゴラ静岡 7階 大会議室
(静岡銀行 呉服町支店ビル)

静岡市葵区追手町 1-13 (JR静岡駅から徒歩約8分)
駐車場の用意はございません。
(公共交通機関をご利用ください)

会場マップ



定員 60名



ふじい ゆかり
藤井 由香里 氏

対象

- ・上司の意向を理解し、期待に応えたい若手社員の方
- ・主体的な言動をチームの成果に繋げたい若手リーダーの方

プログラム (抜粋)

※詳細はHPを
ご覧ください



- 1 上司支援力とは何か**
 - ・リーダーシップとフォローシップ
 - ・フォロワーの5つのタイプ
- 2 今期待されている役割とは何か**
 - ・持つべき3つの視点から考える
 - ・機転の利いた先読み仕事とは？
- 3 最高のパフォーマンスを発揮するための“セルフマネジメント力”**
 - ・自分を活かすために自分を知る
 - ・セルフリーダーシップを高める
- 4 上司の協力を取り付ける“交渉力”**
 - ・タイプ別にみる上司と自身の関わり方
 - ・アサーティブなコミュニケーション
- 5 上司の効果的補佐を行う“さばき力”**
 - ・上司の指示を正しく理解する
 - ・仕事の優先順位づけと段取り力
- 6 未来の自分を描く**
 - ・明日から実践することを「見える化」する
 - ・自ら考え、主体的に行動するための実行宣言

※本セミナーはワークを取り入れながら進めてまいります。
※休憩は、途中で適宜とってまいります。

おすすめの理由

- ★自分が動くことで上司との連携を円滑にし、チャンスを生み出す力を習得できる
- ★セルフマネジメント力を高めることで、最大限のパフォーマンスを引き出すことができる
- ★ケーススタディで考えることによって、実務に活かせる交渉力と判断力が身につく

他団体セミナーの声

初めて会う他社の方との意見交換を通して、視野が一気に広がった。同じような悩みを共有できて心強かった。

「上司を支える力」を言語化して学べたのは初めてで新鮮だった。自分の価値観や行動のクセを実感できた。

短期大学卒業後、電設資材の総合商社で受付事務・専務秘書を経て、JR西日本大阪支社総合受付業務にて対面対応スキルを磨く。
人間形成の基礎を培う重要な乳児期の、成長・発達過程を学び保育士として5年の実務経験を積んだ後、再度企業に戻り、人材育成会社の社長秘書 兼 育成人事として第一線の顧客対応にあたる。
接遇研修・新入社員研修・電話応対研修など社内育成を担うほか、人事担当として、採用活動、キャリア面談・メンタルヘルス対応・ハラスメント相談窓口を担当。
2014年から大学でのキャリア支援にも関わるようになり2016年にキャリアカウンセラーとして独立する。
大学生や若年層のキャリア開発を中心に活動している。

セルフマネジメント力や交渉力、さばき力といった“現場で本当に使える力”を、ワーク形式で楽しみながら習得できます！自分の強みを活かしながら、上司やチームを支える動き方を身につけませんか？

受講料 (一人あたり：資料代、消費税を含む)

申込人数	1～2名	3名以上
会員区分		
維持会員	14,300 円 /人	11,550 円 /人
賛助会員	28,600 円 /人	23,100 円 /人
非会員	42,900 円 /人	34,650 円 /人

※開催日前日の正午までにキャンセルのご連絡をいただけない場合、ご入金の有無にかかわらず受講料をいただきます。

お申込み要項 WEB申込受付中！ 静岡経済研究所 経営セミナー 検索

- ①当所HPのセミナーページまたは下のFAX用「参加申込書」にてお申込みください。4名以上の場合は、複数にわけてお申込みいただくかHPの専用フォーマットをご利用ください。お申込み後、2営業日までに連絡担当者様のメールアドレス宛に当所から受付完了メールをお送りします。万一、届かない場合は、お手数ですが当所までご一報ください。
- ②開催日の2週間前をめぐりに、連絡担当者様のメールアドレス宛に『invox』より「参加証」と「請求書」をお送りします。

※郵送をご希望の方はセミナー担当までご連絡ください。

★諸般の事情により、日程・内容が変更または開催が中止となる場合がございます。

当研究所 HP・SNS も
ぜひご覧ください！



★メール到着後の「請求書」「参加証」
ダウンロード方法はこちら▼



check!



参加申込書(10/17, 24 部下力向上) ※17日は満席のため申込を締切しました

貴社名	業種		電話
ご住所	〒		FAX
会員区分 (いずれかに○)	維持会員	賛助会員	非会員
連絡 ご担当者	(所属・氏名)		
連絡ご担当者 メールアドレス (必須)			
ご参加者氏名	(フリガナ)	(所属・役職)	10/24 (金)
	(フリガナ)	(所属・役職)	10/24 (金)
	(フリガナ)	(所属・役職)	10/24 (金)

- ・ICレコーダーなど、録音機器のお持ち込み、講義中のパソコン等のご使用はご遠慮ください。
- ・当所では、個人情報の保護に関する法律（2003年5月30日法律第57号）に基づき、セミナーにお申込みいただいた皆様の個人情報を取り扱っております。詳細につきましては、当所ホームページ（<http://www.seri.or.jp>）「プライバシーポリシー」にてご確認ください。

参加申込書送信先 FAX 054-250-8770