

上司を支援・補佐する「部下力」向上セミナー

～上司との協働を円滑にし、活躍する機会を自ら創出～
〈プログラム〉

【1】 上司支援力とは何か

- ・ リーダーシップとフォロワーシップ
- ・ フォロワーの5つのタイプ

【2】 今期待されている役割とは何か

- ・ 持つべき3つの視点から考える
- ・ 機転の利いた先読み仕事とは？

【3】 最高のパフォーマンスを発揮するための“セルフマネジメント力”

- ・ 自分を活かすために自分を知る
 - ・ 自分が大事にしていることを知る
 - ・ レジリエンス力を高める
- ・ セルフリーダーシップを高める

【4】 上司の協力を取り付ける“交渉力”

- ・ 上司を理解するための3つの力
- ・ タイプ別にみる上司と自身の関わり方
- ・ 上司と円滑なコミュニケーションを図る
- ・ 自他ともに肯定すること ～4つのライフポジション～
- ・ アサーティブなコミュニケーション

【5】 上司の効率的補佐を行う“さばき力”

- ・ 上司の指示を正しく理解する
- ・ 仕事の効率を高める改善力
- ・ 仕事の優先順位づけと段取り力
- ・ 周りを巻き込みながら仕事を行うコツ
- ・ 気がきく仕事で上司を効果的に補佐する

【6】 未来の自分を描く

- ・ 明日から実践することを「見える化」する
- ・ 自ら考え、主体的に行動するための実行宣言