

# 若手社員に必須の「仕事力」養成講座

～基本をおろそかにしては一流にはなれない！～

これからの会社を背負って立つ若手社員に必須の5つのスキル

「①対人関係・コミュニケーション力」「②ヒアリング・質問力」「③企画・提案力」  
「④話し方・プレゼンテーション力」「⑤効率の良い時間管理・仕事の進め方」を習得します。

日時

2026. 2/17 火

9:30～16:30 (受付開始 9:00)

定員

70名

※申込状況により増席になる場合がございます

会場

アゴラ静岡 7階 大会議室  
(静岡銀行 呉服町支店ビル)

静岡市葵区追手町 1-13 (JR静岡駅から徒歩約8分)  
駐車場の用意はございません。  
(公共交通機関をご利用ください)

会場マップ



パッション溢れる  
人気講師！



ふくい みつ お  
福井 充雄 氏

対象

- ・若手社員の方
- ・10年目位までのビジネス基礎力を身に付けたい方

## プログラム (抜粋)

※詳細はHPを  
ご覧ください



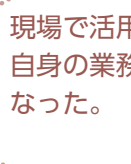
- 1 会社に必要とされる“できる社員”になれ！  
・これからの時代を勝ち抜く社員の条件  
・“プロ意識”を持って、結果を出せ！
- 2 「対人関係・コミュニケーション力」強化！  
・お客さまに信頼されるコミュニケーション  
・上司・先輩に信用されるコミュニケーション
- 3 お客さまのニーズ・上司の指示を聞き取る、  
「ヒアリング・質問力」強化！  
・相手の意図を的確に把握する上手な“聞き方のコツ”  
・顧客ニーズを聞き出す効果的な“質問法”
- 4 相手を納得させる「企画・提案力」強化！  
・企画書をより魅力的にする表現テクニック  
・企画を生み出すアイデア発想法【実習】
- 5 人を惹きつける  
「話し方・プレゼンテーション力」強化！  
・知っておきたいプレゼンテーション成功のポイント  
・説得力を高める、身につけておくべき“基本話法”
- 6 給料の数倍を稼ぐ！  
「効率の良い時間管理と仕事の進め方」  
・自分のコストを常に意識して仕事をせよ！  
・生産性をあげる、上手な“時間”活用方法  
・効率を高める業務改善手段【実習】

※休憩は、途中で適宜取ってまいります。  
※内容は一部変更になる場合がございます。

## 受講者の声



“できる社員”になるための必要条件  
を学ぶことができた。これからは「プロ  
意識」を持って業務に励みたい。  
(20代 製造業)



現場で活用できる具体的事例が多く、  
自身の業務内容を見直す良い機会に  
なった。

(20代 卸売・小売業)



入社して1年がたつタイミングでこの  
セミナーを受け、今後の仕事への向き  
合い方に対するヒントが得られた。

(20代 建設業)

## セミナーの様子



## 講師

EMIコンサルティング 代表 **福井 充雄 氏**

大学卒業後、監査法人、教育研修会社、経営コンサルティング会社を経て、独立し、EMIコンサルティングを設立する。製造・卸・小売・サービス業と幅広い分野にわたり組織改革・経営計画策定・営業力強化等の経営コンサルティングを実施。各種セミナー・研修講師としても活躍中。“わかりやすく”をモットーとした丁寧な指導には定評がある。当所セミナーにも9年連続で登壇。リーダーとしての心構えを確立させ、具体的な行動の変化に結び付く「実のあるセミナー」と好評。

## 事務局より

ビジネスの基本能力を確実に身に付けることで「できる社員」を目指せます。具体的な事例を交えわかりやすく解説し、業種・職種を問わず全てのビジネスパーソンが即実践できる内容です。

### 受講料（一人あたり：資料代、消費税を含む）

会員区分	申込人数	1～2名	3名以上
維持会員		14,300 円 /人	11,550 円 /人
賛助会員		28,600 円 /人	23,100 円 /人
非会員		42,900 円 /人	34,650 円 /人

※開催日前日の正午までにキャンセルのご連絡をいただけない場合、ご入金の有無にかかわらず受講料をいただきます。

### お申込み要項 WEB申込受付中！ 静岡経済研究所 経営セミナー 検索

- ①当所HPのセミナーページまたは下のFAX用「参加申込書」にてお申込みください。4名以上の場合は、複数にわけてお申込みいただくかHPの専用フォーマットをご利用ください。お申込み後、2営業日までに連絡担当者様のメールアドレス宛に当所から受付完了メールをお送りします。万一、届かない場合は、お手数ですが当所までご一報ください。
- ②開催日の2週間前をめぐに、連絡担当者様のメールアドレス宛に『**invoX**』より「参加証」と「請求書」をお送りします。

※郵送をご希望の方はセミナー担当までご連絡ください。

★諸般の事情により、日程・内容が変更または開催が中止となる場合がございます。

当研究所 HP・SNS もぜひご覧ください！



★メール到着後の「請求書」「参加証」ダウンロード方法はこちら▼



check!

## 参加申込書 (2/17 「仕事力」養成講座)

貴社名	業種		電話
ご住所	〒		FAX
会員区分 (いずれかに○)	維持会員	賛助会員	非会員
連絡 ご担当者	(所属・氏名)		
連絡ご担当者 メールアドレス (必須)			
ご参加者氏名	(フリガナ) .....	(所属・役職)	
	(フリガナ) .....	(所属・役職)	
	(フリガナ) .....	(所属・役職)	

- ・ICレコーダーなど、録音機器のお持ち込み、講義中のパソコン等のご使用はご遠慮ください。
- ・当所では、個人情報の保護に関する法律（2003年5月30日法律第57号）に基づき、セミナーにお申し込みいただいた皆様の個人情報を取り扱っております。詳細につきましては、当所ホームページ（<http://www.seri.or.jp>）「プライバシーポリシー」にてご確認ください。

参加申込書送信先 FAX 054-250-8770

お問い合わせ先

一般財団法人静岡経済研究所  
静岡市葵区追手町1-13 アゴラ静岡5階

セミナー担当

TEL 054-250-8750