

若手社員に必須の「仕事力」養成講座

～基本をおろそかにしては一流にはなれない！～

これからの会社を背負って立つ若手社員に必須の5つのスキル

「①対人関係・コミュニケーション力」「②ヒアリング・質問力」「③企画・提案力」

「④話し方・プレゼンテーション力」「⑤効率の良い時間管理・仕事の進め方」を習得します。

日時 2026.2/17 火

9:30～16:30(受付開始 9:00)

定員

70名

※申込状況により増席になる場合がございます

会場 アゴラ静岡 7階 大会議室
(静岡銀行 吳服町支店ビル)

静岡市葵区追手町 1-13 (JR静岡駅から徒歩約8分)
駐車場の用意はございません。
(公共交通機関をご利用ください)



会場マップ

パッション溢れる
人気講師!



対象

- ・若手社員の方
- ・10年目位までのビジネス基礎力を身に付けたい方

ふくいみつお
福井 充雄 氏

プログラム (抜粋)

※詳細は HP を
ご覧ください



受講者の声

- 1 会社に必要とされる“できる社員”になれ!
・これからの時代を勝ち抜く社員の条件
・“プロ意識”を持って、結果を出せ!
- 2 「対人関係・コミュニケーション力」強化!
・お客さまに信頼されるコミュニケーション
・上司・先輩に信用されるコミュニケーション
- 3 お客様のニーズ・上司の指示を聞き取る、「ヒアリング・質問力」強化!
・相手の意図を的確に把握する上手な“聞き方のコツ”
・顧客ニーズを聞き出す効果的な“質問法”
- 4 相手を納得させる「企画・提案力」強化!
・企画書をより魅力的にする表現テクニック
・企画を生み出すアイデア発想法【実習】
- 5 人を惹きつける
「話し方・プレゼンテーション力」強化!
・知っておきたいプレゼンテーション成功のポイント
・説得力を高める、身につけておくべき“基本話法”
- 6 給料の数倍を稼ぐ!
「効率の良い時間管理と仕事の進め方」
・自分のコストを常に意識して仕事をせよ!
・生産性をあげる、上手な“時間”活用法
・効率を高める業務改善手段【実習】

※休憩は、途中で適宜取ってまいります。
※内容は一部変更になることがあります。

“できる社員”になるための必要条件
を学ぶことができた。これからは「プロ
意識」を持って業務に励みたい。

(20代 製造業)

現場で活用できる具体的な事例が多く、
自身の業務内容を見直す良い機会に
なった。

(20代 卸売・小売業)

入社して1年がたつタイミングでこの
セミナーを受け、今後の仕事への向き
合い方に対するヒントが得られた。

(20代 建設業)

セミナーの様子



SERI 一般財団法人静岡経済研究所

講師

EMIコンサルティング 代表

ふくい みつお
福井 充雄 氏

大学卒業後、監査法人、教育研修会社、経営コンサルティング会社を経て、独立し、EMIコンサルティングを設立する。製造・卸・小売・サービス業と幅広い分野にわたり組織改革・経営計画策定・営業力強化等の経営コンサルティングを実施。各種セミナー・研修講師としても活躍中。“わかりやすく”をモットーとした丁寧な指導には定評がある。当所セミナーにも9年連続で登壇。リーダーとしての心構えを確立させ、具体的な行動の変化に結び付く「実のあるセミナー」と好評。

事務局より

ビジネスの基本能力を確実に身に付けることで「できる社員」を目指せます。具体的な事例を交えわかりやすく解説し、業種・職種を問わず全てのビジネスパーソンが即実践できる内容です。

受講料（一人あたり：資料代、消費税を含む）

| 会員区分 | 申込人数 | 1～2名 | 3名以上 |
|------|------|-----------|-----------|
| 維持会員 | | 14,300円／人 | 11,550円／人 |
| 賛助会員 | | 28,600円／人 | 23,100円／人 |
| 非会員 | | 42,900円／人 | 34,650円／人 |

※開催日前日の正午までにキャンセルのご連絡をいただけない場合、ご入金の有無にかかわらず受講料をいただきます。

お申込み要項 WEB申込受付中！

静岡経済研究所 経営セミナー 検索

- ①当所HPのセミナーページまたは下のFAX用「参加申込書」にてお申込みください。**4名以上**の場合は、複数にわけてお申込みいただくかHPの専用フォーマットをご利用ください。お申込み後、2営業日までに連絡担当者様のメールアドレス宛に当所から受付完了メールをお送りします。万一、届かない場合は、お手数ですが当所までご一報ください。
- ②**開催日の2週間前をめどに、連絡担当者様のメールアドレス宛に『invox』より「参加証」と「請求書」をお送りします。**
- ※郵送をご希望の方はセミナー担当までご連絡ください。
- ★諸般の事情により、日程・内容が変更または開催が中止となる場合がございます。

参加申込書(2/17 「仕事力」養成講座)

| | | | | | |
|---------------------------|--------------|------|---------|------------|---------|
| 貴社名 | | 業種 | | 電話 | |
| ご住所 | 〒 | | | FAX | |
| 会員区分 (いずれかに○) | 維持会員 | 賛助会員 | 非会員 | 連絡 ご担当者 | (所属・氏名) |
| 連絡ご担当者 メールアドレス (必須) | | | | | |
| ご参加者氏名 | (フリガナ) | | (所属・役職) | | |
| | (フリガナ) | | (所属・役職) | | |
| | (フリガナ) | | (所属・役職) | | |

・ICレコーダーなど、録音機器のお持ち込み、講義中のパソコン等のご使用はご遠慮ください。

・当所では、個人情報の保護に関する法律（2003年5月30日法律第57号）に基づき、セミナーにお申込いただいた皆様の個人情報を取り扱っております。詳細につきましては、当所ホームページ（<http://www.seri.or.jp>）「プライバシーポリシー」にてご確認ください。

参加申込書送信先 FAX 054-250-8770

お問い合わせ先

一般財団法人静岡経済研究所
静岡市葵区追手町1-13 アゴラ静岡5階

セミナー担当

TEL 054-250-8750