

部下が納得し、やる気を高める人事評価のやり方

～フィードバックの重要性を理解し目標達成に導こう～

評価制度のルールと1年の流れを再確認し、人事評価を活用した人材育成方法を学ぶ

日時

2026. 5 / 26 火 9:30～16:30
(受付開始 9:00)

定員

70名

※申込状況により増席になる場合がございます

会場

アゴラ静岡 7階 大会議室
(静岡銀行 呉服町支店ビル)

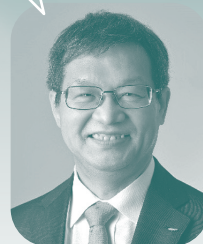
静岡市葵区追手町 1-13 (JR静岡駅から徒歩約8分)
駐車場の用意はございません。(公共交通機関をご利用ください)

会場
マップ

対象

- ・人事評価の適切な評価がわからないと感じている方
- ・人事評価で部下のやる気を上げられず悩んでいる方

人事評価は
人材育成の一環です!



みずうち ひろひで
水内 浩秀 氏

プログラム(抜粋) ※詳細は HP をご覧ください ▶



- 1 オリエンテーション
- 2 人事評価の課題を確認
 - ・人事評価は難しいか簡単か? なぜ?
 - ・人事評価で困っていること
- 3 人事評価制度の目的と運用ルール
 - ・人事評価の大切さ
 - ・人事評価における評価者の役割
- 4 人事評価を行う時のルールとポイント
 - ・人事評価で重要なこと
 - ・評価エラーをなくす方法
- 5 目標の必要性和設定の仕方
 - ・良い目標の立て方
 - ・目標を部下と共有する【ロールプレイング】
- 6 フィードバックをスムーズに行うための指導法
 - ・部下の目標達成のためにやるべきこと
 - ・日頃の指導の重要性
- 7 評価面談の進め方
 - ・面談の位置づけ
 - ・注意すべきケースでの対応
- 8 研修まとめ

※休憩は、途中で適宜取ってまいります。
※本セミナーはディスカッション、ワークを取り入れながら進めてまいります。

おすすめの理由

- ◆人事評価制度の目的と流れを確認することで、その目的と流れに沿った運用ができるようになる。
- ◆人事評価をスムーズに行うためのポイント(観察・記録・フィードバック)の重要性を理解することで、日頃の指導が変わる。
- ◆人事評価制度の流れに沿って「やるべきこと」を理解することで、何をすべきかが明確になり迷わずに行動できる。

他団体セミナーの声



人事評価は評価さえすればよいと思っていたが、目的を知ることによって自分の理解が間違っていたことに気づくことができた。

講義だけではなく、ディスカッションやロールプレイングがあり、職場で行う時のポイントや注意点が分かった。



講師

株式会社 アイ・イーシー みずうち ひろひで
水内 浩秀 氏

1984年スミスライン藤沢㈱入社。

MR業務を10年間経験の後、企業理念浸透室へ異動、理念浸透のための施策を立案し、全社員対象に理念浸透研修を実施。その後課長として人事部へ異動となり、研修と個人面談を中心とした、人材育成に取り組む。2001年㈱レイズインターナショナル入社。役員を含め全社員に向けて企業理念浸透を軸にした様々な研修を実施、年間で最大2,000名が受講。2008年㈱ダイナム入社。接客研修の作成・実施と接客向上プログラムの作成に携わる。また、「自分を見つめ直し研修」の実施で年間1,500名が受講。

2014年ヒューマンディベロップメント研究所を設立、現在に至る。

事務局より

評価者の役割は部下の目標達成を手助けすることです。「観察・記録・フィードバック」の重要性を理解し、部下の成長に繋がる指導に結びつけましょう！

受講料 (一人あたり：資料代、消費税を含む)

申込人数	1～2名	3名以上
会員区分		
維持会員	15,400 円 /人	13,200 円 /人
賛助会員	29,700 円 /人	26,400 円 /人
非会員	44,000 円 /人	40,150 円 /人

※開催日前日の正午までにキャンセルのご連絡をいただけない場合、ご入金の有無にかかわらず受講料をいただきます。

お申込み要項 WEB申込受付中！ 静岡経済研究所 経営セミナー 検索

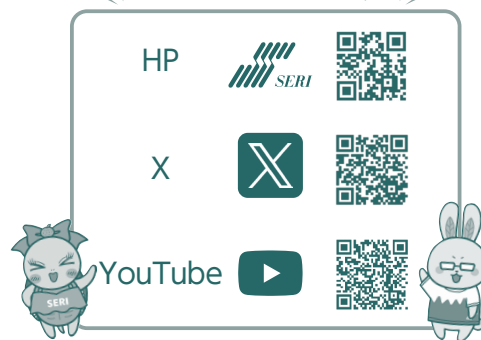
①当所HPのセミナーページまたは下のFAX用「参加申込書」にてお申込みください。4名以上の場合は、複数にわけてお申込みいただくかHPの専用フォーマットをご利用ください。お申込み後、2営業日までに連絡担当者様のメールアドレス宛に当所から受付完了メールをお送りします。万一、届かない場合は、お手数ですが当所までご一報ください。

②開催日の2週間前をめぐに、連絡担当者様のメールアドレス宛に『**invoice**』より「参加証」と「請求書」をお送りします。

※郵送をご希望の方はセミナー担当までご連絡ください。

★諸般の事情により、日程・内容が変更または開催が中止となる場合がございます。

当研究所 HP・SNS もぜひご覧ください！



★メール到着後の「請求書」「参加証」ダウンロード方法はこちら▼



check!

参加申込書 (5/26 人事評価)

貴社名	業種		電話
ご住所	〒		FAX
会員区分 (いずれかに○)	維持会員	賛助会員	非会員
連絡 ご担当者	(所属・氏名)		
連絡ご担当者 メールアドレス (必須)			
ご参加者氏名	(フリガナ)	(所属・役職)	
	(フリガナ)	(所属・役職)	
	(フリガナ)	(所属・役職)	

・ICレコーダーなど、録音機器のお持ち込み、講義中のパソコン等のご使用はご遠慮ください。

・当所では、個人情報の保護に関する法律（2003年5月30日法律第57号）に基づき、セミナーにお申し込んだお客様の個人情報を取り扱っております。詳細につきましては、当所ホームページ（<http://www.seri.or.jp>）「プライバシーポリシー」にてご確認ください。

参加申込書送信先 FAX 054-250-8770

お問い合わせ先

一般財団法人静岡経済研究所
静岡市葵区追手町1-13 アゴラ静岡5階

セミナー担当

TEL 054-250-8750