

# リーダーのための部下に「任せる技術」

～自分でやった方が早い病への処方箋～

「任せたくても任せられない」「長期的な部下・後輩育成と短期的な業績の両立」というジレンマを解決する方法を5W1Hで学び、アドラー心理学のカウンセリング技術を応用して「任せる」際に必須となるコミュニケーション手法を習得します。

日時

2026. 4 / 23 木 9:30～16:30  
(受付開始 9:00)

定員

70名

※申込状況により増席になる場合がございます

仕事をひとりで  
抱え込んでいませんか？

会場

アゴラ静岡 7階 大会議室  
(静岡銀行 呉服町支店ビル)

静岡市葵区追手町 1-13 (JR静岡駅から徒歩約8分)  
駐車場の用意はございません。(公共交通機関をご利用ください)

会場  
マップ

対象

- ・ 経営者、中間管理職、チームリーダーの方
- ・ 派遣やパート・アルバイトさんへの指導担当の方



おぐら ひろし  
小倉 広 氏

プログラム(抜粋) ※詳細は HP をご覧ください ▶



1

Definition 「任せる」の定義

- ・ 「任せる」の3要素「仕事」「○○」「○○」
- ・ 任せるは ALL or NOTHING ではない
- ・ ハーシー&ブランチャードのSL理論
- ・ 成熟した大人と未成熟な子どもで任せ方を変える

2

WHY NOT なぜ任せられない？

- ・ 経営者感覚 ～時計の違い～
- ・ 自己肯定感の低い上司は任せることができない

3

WHEN いつ任せる？

- ・ できるようになってから任せるのでは遅い
- ・ 教育とは「安全な失敗」をさせること
- ・ 任せる＝ハイリスク・ハイリターン

4

ワークシート記入

- ・ 本来すべき「未来への投資」「問題予防」を洗い出す
- ・ あなたでなくてもできる仕事を洗い出し、部下に割り振る

5

HOW どのようにフォローする？

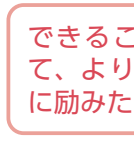
- ・ 進捗管理と人材育成を両立させる1on1ミーティング
- ・ デイビッド・コルブの経験学習サイクル

※休憩は、途中で適宜取ってまいります。※内容は一部変更になる場合がございます。

受講者の声



自身、店舗で抱えている課題を解決していく為の良いきっかけとなったので、小さなことから"任せる"を実践していきたい。  
(30代 サービス業)



できることから少しずつ増やして、より任せやすい環境づくりに励みたい。(20代 中堅社員)



具体的事例が自分の日常と重なる内容だったので、どのように考えて仕事を任せれば良いのか大変参考になった。  
(40代 経営者・経営幹部)

セミナーの様子



## 講師

株式会社 小倉広事務所 代表取締役

おぐら ひろし  
小倉 広 氏

新卒でリクルート入社後、主に企画畑で12年過ごす。その後、上場企業数社にて取締役、事業部長、コンサルティング会社代表取締役などを経て現職。自らの失敗を赤裸々に語る体験談と心理学の知見に裏打ちされた論理的内容、さらにはオンライン研修を知り尽くした飽きさせない腹落ちのカリキュラムで人気を博し、年300回を超える講演、研修に登壇。「一年先まで予約が埋まっている」講師として依頼が絶えない。また著作50冊、累計発行部数100万部超のビジネス書作家であり、同時に心理療法家、東京都スクールカウンセラーとして経営者、個人事業主、児童生徒、保護者を中心に個人面接および教職員へ対するコンサルテーションを行っている。

## 事務局より

「任せる」ことでリーダーは新しい目標にチャレンジでき、部下は業務範囲が広がり、スキルアップとモチベーション向上に繋がります。双方を成長させ組織力を高めるために、上手な任せ方を学びましょう。

### 受講料 (一人あたり：資料代、消費税を含む)

会員区分 \ 申込人数	1～2名	3名以上
維持会員	15,400 円 /人	13,200 円 /人
賛助会員	29,700 円 /人	26,400 円 /人
非会員	44,000 円 /人	40,150 円 /人

※開催日前日の正午までにキャンセルのご連絡をいただけない場合、ご入金の有無にかかわらず受講料をいただきます。

### お申込み要項 WEB申込受付中！ 静岡経済研究所 経営セミナー 検索

①当所HPのセミナーページまたは下のFAX用「参加申込書」にてお申込みください。4名以上の場合は、複数にわけてお申込みいただくかHPの専用フォーマットをご利用ください。お申込み後、2営業日までに連絡担当者様のメールアドレス宛に当所から受付完了メールをお送りします。万一、届かない場合は、お手数ですが当所までご一報ください。

②開催日の2週間前をめぐに、連絡担当者様のメールアドレス宛に『**invoice**』より「参加証」と「請求書」をお送りします。

※郵送をご希望の方はセミナー担当までご連絡ください。

★諸般の事情により、日程・内容が変更または開催が中止となる場合がございます。

当研究所 HP・SNS もぜひご覧ください！



★メール到着後の「請求書」「参加証」ダウンロード方法はこちら▼



check!

## 参加申込書 (4/23 任せる技術)

貴社名			業種			電話		
ご住所	〒					FAX		
会員区分 (いずれかに○)	維持会員	賛助会員	非会員	連絡 ご担当者	(所属・氏名)			
連絡ご担当者 メールアドレス (必須)								
ご参加者氏名	(フリガナ)				(所属・役職)			
	(フリガナ)				(所属・役職)			
	(フリガナ)				(所属・役職)			

・ICレコーダーなど、録音機器のお持ち込み、講義中のパソコン等のご使用はご遠慮ください。  
・当所では、個人情報の保護に関する法律（2003年5月30日法律第57号）に基づき、セミナーにお申し込んだお客様の個人情報を取り扱っております。詳細につきましては、当所ホームページ（<http://www.seri.or.jp>）「プライバシーポリシー」にてご確認ください。

参加申込書送信先 FAX 054-250-8770

お問い合わせ先

一般財団法人静岡経済研究所  
静岡市葵区追手町1-13 アゴラ静岡5階

セミナー担当

TEL 054-250-8750