

経理担当者の基礎実務講座

～日常の経理業務を基本からマスター～

経理実務における必要不可欠で基礎的な知識を実例・演習を含めて解説し、各種証憑書類の処理方法から簿記で一番大切なポイントである仕訳の基本が理解できるようになります。

日時

2026.6/12  9:30～16:30
(受付開始 9:00)

講師流の覚え方の
コツを伝授!

定員

70名

※申込状況により増席になる場合がございます

会場

アゴラ静岡 7階 大会議室
(静岡銀行 呉服町支店ビル)

静岡市葵区追手町 1-13 (JR静岡駅から徒歩約8分)
駐車場の用意はございません。(公共交通機関をご利用ください)

会場
マップ

たなか よしはる
田中 義晴 氏

対象

- 初めて経理を担当される方、実務経験が浅い方
- 経理実務を基本から理解したい方

プログラム (抜粋)

※詳細は HP を
ご覧ください



1 経理はどんな仕事をするの？

- ・会社組織の中での経理の役割
- ・経理担当者としてあるべき姿とは
- ・各帳簿の役割
- ・日々の取引の記帳と決算作業

2 日常業務の流れとポイント

- ・年間スケジュール～毎日の業務まで
 - ・経理が活躍できるポイント
- 〈演習〉試算表の作成

3 日常業務を基本からマスターしよう！

- ・簿記の基本をつかもう
 - ・仕訳のコツは〇〇！
- 〈演習〉仕訳問題

4 毎月の仕事をマスターしよう！

- ・売上計上～支払い業務まで
- ・決算の流れを理解する

5 決算と税金の流れを理解する

- ・決算書の作成スケジュール
- ・1円単位で利益を確定させるコツ
- ・会社が負担する税金の種類と期日
- ・一人前の経理担当者になるために

※電卓をご持参ください ※休憩は、途中で適宜取ってまいります。

受講者の声



理解が浅かった経理について学ぶことができてよかった。営業職でも役に立つ内容だと思った。(40代 製造業)



経理担当 2年目のタイミングで受講してよかった。DX化など自社に取り入れていくよう働きかけていきたい。(30代 金融・保険業)



税務や経理業務全体の具体的な説明があり勉強になった。日々の業務を通して、成長していきたい。(30代 製造業)

セミナーの様子



講師

税理士法人 田中事務所 税理士

た な か よ し は る
田中 義晴 氏

1966年生まれ。税理士・MBA(経営学修士)

職業会計人として税理士を営むだけでなく、経営者として実業も営んでいる。

ダイレクトに顧問先の現場を訪問するので、中小企業の現状把握の嗅覚に優れ、現場を熟知して、理論に裏付けられた実践的指導は多くの経営者から絶大な信頼を得ている。

また、経理部門の地位向上を図るために、経理合理化プログラムを推進中。多くの企業の経理合理化をサポートしている。

事務局より

デジタル化が進む中での「経理担当者の役割」や「あるべき姿」を理解し、企業の未来に積極的に働き掛ける大切な任務を果たしていきましょう。

受講料 (一人あたり:資料代、消費税を含む)

会員区分	申込人数	
	1～2名	3名以上
維持会員	15,400円/人	13,200円/人
賛助会員	29,700円/人	26,400円/人
非会員	44,000円/人	40,150円/人

※開催日前日の正午までにキャンセルのご連絡をいただけない場合、ご入金の有無にかかわらず受講料をいただきます。

お申込み要項 WEB申込受付中! 静岡経済研究所 経営セミナー 検索

①当所HPのセミナーページまたは下のFAX用「参加申込書」にてお申込みください。4名以上の場合は、複数にわけてお申込みいただくかHPの専用フォーマットをご利用ください。お申込み後、2営業日までに連絡担当者様のメールアドレス宛に当所から受付完了メールをお送りします。万一、届かない場合は、お手数ですが当所までご一報ください。

②開催日の2週間前をめぐりに、連絡担当者様のメールアドレス宛に『**invoX**』より「参加証」と「請求書」をお送りします。

※郵送をご希望の方はセミナー担当までご連絡ください。

★諸般の事情により、日程・内容が変更または開催が中止となる場合がございます。

当研究所 HP・SNS もぜひご覧ください!



★メール到着後の「請求書」「参加証」ダウンロード方法はこちら▼



check!



参加申込書 (6/12 経理基礎)

貴社名		業種		電話	
ご住所	〒			FAX	
会員区分 (いずれかに○)	維持会員	賛助会員	非会員	連絡 ご担当者	(所属・氏名)
連絡ご担当者 メールアドレス (必須)					
ご参加者氏名	(フリガナ)	(所属・役職)			
	(フリガナ)	(所属・役職)			
	(フリガナ)	(所属・役職)			

・ICレコーダーなど、録音機器のお持ち込み、講義中のパソコン等のご使用はご遠慮ください。

・当所では、個人情報の保護に関する法律(2003年5月30日法律第57号)に基づき、セミナーにお申込みいただいた皆様の個人情報を取り扱っております。詳細につきましては、当所ホームページ (<http://www.seri.or.jp>) 「プライバシーポリシー」にてご確認ください。

参加申込書送信先 FAX 054-250-8770

お問い合わせ先

一般財団法人静岡経済研究所
静岡市葵区追手町1-13 アゴラ静岡5階

セミナー担当

TEL 054-250-8750