

2026年9月15日（火）：森田講師

## 新入社員フォローアップ研修

～基本を再確認し、次のステップへ踏み出そう～

〈プログラム〉

### 【1】『現在地』の棚卸し ～入社から今まで～

1. 社会人・職業人としての行動と意識 【チェックリスト】
2. 入社から今までの「キャリア」を確認しよう 【個人ワーク】

### 【2】プロのマナーと伝わる話し方

1. 表情・姿勢・挨拶の「印象管理」 【トレーニング】
2. 「言葉遣い」でビジネスの信頼を得る 【個人ワーク】
3. 電話応対力アップの実践トレーニング
  - ① 第一声で好印象を獲得する
  - ② 電話応対トレーニング
4. 一度でズレなく伝わる話し方 【ペアワーク】
  - ① 組み立てて構造化する PREP 法
  - ② 3つに絞るホールパート法

### 【3】視点を広げ周囲と協働する

1. 出来事は受け止め方次第！
2. 視野・視座・視点を広げる
3. 共感のコミュニケーションを実践する 【グループワーク】
  - ① メッセージを読み取る3つの力
  - ② WHY 発想で共感を広げる
4. 効果的な『報・連・相』 【ケーススタディ】

### 【4】時間の密度を高める段取りの基本

1. 時間と仕事をマネジメントする段取り力
2. 段取り力をアップする5つのポイント
3. 優先順位は「重要度×緊急度」で考える
4. 判断の軸が優先順位の決め手 【ケーススタディ】

**【5】 新人からの脱皮と行動宣言**

1. 新人からの脱皮のために身につけること 【個人ワーク】
2. 明日からの行動宣言 【個人ワーク】