

新任管理職講座

～管理職に期待される5つのミッション～

ビジネスパーソンとして「管理職に昇格・昇進する」という機会には大きな転機となります。次は管理職としても実績をあげていくことが求められます。本セミナーでは、管理職として活躍するための心得や役割を徹底的に学ぶことを狙いとしています。

日時

2026. 12/10 木 9:30～16:30
(受付開始 9:00)

やる気に火をつける
パッションクリエイター

定員

70名
※申込状況により増席になる場合がございます

会場

アゴラ静岡 7階 大会議室
(静岡銀行 呉服町支店ビル)

静岡市葵区追手町 1-13 (JR静岡駅から徒歩約8分)
駐車場の用意はございません。(公共交通機関をご利用ください)
会場
マップ

対象

- ・ 新任管理職の方、管理職になる予定の方
- ・ 管理職としての自分を見つめ直したい方



おお かる とし ちか
大軽 俊史 氏

プログラム(抜粋) ※詳細は HP をご覧ください ▶


- 1 管理職として期待されている率直な今の気持ちは？
- 2 「実務者として優秀＝管理職として優秀」は全く別物！
・あなたが目指すのは「マネジメントのプロ！」
- 3 管理職になると、これまでとは何が大きく異なるのか？
・現役選手としての実績評価から、監督・コーチとしての実績評価も加わる
・管理職には強くチームマネジメントが求められる
- 4 管理職の5つのミッション
・理念・トップ・部門長の方針の理解と、課の方針立案・浸透
・プレイヤー業務
・(狭義) 管理業務
・部下育成とチーム活性化
・フォローアップ
- 5 自己の担当業務を効率よく、部下に引き継ぐ方法
・タスク移行マップでタスクを整理する
- 6 管理職として期待される今後の能力開発テーマ
・専門スキルからマネジメントスキルの学習へ
- 7 管理職の5つのミッションより個別解説
・部下育成・チームビルディングの真意
- 8 「凄いリーダー」と「できる管理者」は別物！
・今、皆様に期待されるのは「リーダー？」「マネジメント？」
- 9 管理職としても成長する人・成長できない人の総まとめ

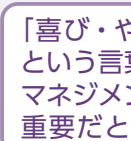
※本セミナーはディスカッション、ワークを取り入れながら進めてまいります。
※休憩は、途中で適宜取ってまいります。

おすすめの理由

- ◆「新任」という機会に管理職の心得や役割を理解することで、明日からの活動に役立つ。
- ◆部下とのコミュニケーションの取り方や組織でのリーダーシップの具体的な取り方を学べる。
- ◆多くの有能な管理職を育成してきた経験豊富な講師より、現場での実践的なことを学べる。

他団体セミナーの声


管理職になれば何がどう変わるのか？
これからやるべことが明確になった。



「喜び・やりがいのギアチェンジ」という言葉に納得！プレイヤーからマネジメントへの意識の切り替えが重要だと実感した。



管理職に昇進することに不安を感じていたが、セミナーを受けて少し前向きになった。



講師

おお かる とし ちか
ビジネスディベロップサポート 代表 **大軽 俊史 氏**

大学卒業後、マーケティング会社での営業・企画を経て、日本総研ビジコン、日本総合研究所にて経営コンサルティング活動に従事。
その後独立し、ビジネス ディベロップ サポートを設立。コンサルタント歴は25年以上、セミナー、講演日数は3,000日を超える。
経営の最大課題は、人材のモチベーションマネジメントであると考え、「人を惹きつける情熱を持った人材を養成する」ことを指導モットーとしている。
笑顔・情熱・理論で社員のやる気に火をつけるパッションクリエイターとして、多くのクライアントより高い支持を得ている。

事務局より

新任管理職に必要な5つの役割を軸に、部下との関わり方や育成のポイント、自己成長の課題を体系的に習得できる講座です。大軽講師による熱意ある講義は、仕事観に新たな気づきをもたらします。ぜひお役立てください。

受講料 (一人あたり：資料代、消費税を含む)

申込人数	1～2名	3名以上
会員区分		
維持会員	15,400 円 /人	13,200 円 /人
賛助会員	29,700 円 /人	26,400 円 /人
非会員	44,000 円 /人	40,150 円 /人

※開催日前日の正午までにキャンセルのご連絡をいただけない場合、ご入金の有無にかかわらず受講料をいただきます。

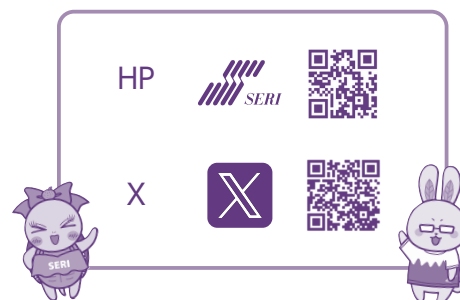
お申込み要項 WEB申込受付中！ 静岡経済研究所 経営セミナー 検索

- ①当所HPのセミナーページまたは下のFAX用「参加申込書」にてお申込みください。4名以上の場合は、複数にわけてお申込みいただくかHPの専用フォーマットをご利用ください。お申込み後、2営業日までに連絡担当者様のメールアドレス宛に当所から受付完了メールをお送りします。万一、届かない場合は、お手数ですが当所までご一報ください。
- ②開催日の2週間前をめぐに、連絡担当者様のメールアドレス宛に『**invoice**』より「参加証」と「請求書」をお送りします。

※郵送をご希望の方はセミナー担当までご連絡ください。

★諸般の事情により、日程・内容が変更または開催が中止となる場合がございます。

当研究所 HP・SNS も
ぜひご覧ください！



★メール到着後の「請求書」「参加証」
ダウンロード方法はこちら▼



check!

参加申込書(12/10 新任管理職)

貴社名	業種		電話
ご住所	〒		FAX
会員区分 (いずれかに○)	維持会員	賛助会員	非会員
連絡 ご担当者	(所属・氏名)		
連絡ご担当者 メールアドレス (必須)			
ご参加者氏名	(フリガナ)	(所属・役職)	
	(フリガナ)	(所属・役職)	
	(フリガナ)	(所属・役職)	

- ・ICレコーダーなど、録音機器のお持ち込み、講義中のパソコン等のご使用はご遠慮ください。
- ・当所では、個人情報の保護に関する法律（2003年5月30日法律第57号）に基づき、セミナーにお申込みいただいた皆様の個人情報を取り扱っております。詳細につきましては、当所ホームページ（<http://www.seri.or.jp>）「プライバシーポリシー」にてご確認ください。

参加申込書送信先 FAX 054-250-8770

お問い合わせ先

一般財団法人静岡経済研究所
静岡市葵区追手町1-13 アゴラ静岡5階

セミナー担当

TEL 054-250-8750