

2026年7月23日（木）：池田講師

基礎力「話す・聴く・書く・読む」徹底トレーニング

～ビジネススキルの決定版！ロジカルシンキングを核に磨きをかける～
〈プログラム〉

【1】社会人になくなくてはならないロジカルシンキング

1. ロジカルシンキングがますます重要視される時代背景
2. ロジカルシンキングの定義
3. 現状のロジカルシンキング度チェックリスト 【個人ワーク】
4. 欠かすことのできない4つのビジネスコミュニケーションスキル

【2】【ビジネス基礎力1：話す】プレゼンテーション力

1. プレゼンテーションとは何か？
2. コミュニケーションが及ぼす3要素 【グループワーク】
3. 第一印象から第三印象まで
4. 第一印象を武器にできるか？ 【トレーニング】
5. 「伝える」と「伝わる」の違い
6. スピーチ実践 【トレーニング】

【3】【ビジネス基礎力2：聴く】傾聴力

1. 傾聴とは何か？
2. アクティブリスニング 【トレーニング】
3. 様々な質問スタイル
4. オウム返しの効用 【グループワーク】
5. 3つの傾聴技法 【トレーニング】

【4】【ビジネス基礎力3：書く】文書力

1. ビジネス文書とは何か？
2. ビジネス文書の主役はビジネスEメール
3. 結論から書く 【トレーニング】
4. 5W2Hを記書きに徹底する 【トレーニング】
5. 件名で仕事の信頼が決まる 【トレーニング】

【5】【ビジネス基礎力4：読む（理解する）】情報整理力

1. 情報整理とは何か？
2. 様々な情報整理方法 【グループワーク】
3. 情報を整理してまとめる・分解する 【トレーニング】

最後に

1. 組織とは異質な「ジンザイ」の集合体である
2. まとめ