

# 最強の部下とチームを育成する管理職の仕事術

## ～「管理職」としての覚悟と責任～

管理職としての誇りと責任感を持つための、土台となる「マインド」を再認識し固定概念からの脱却を図ります。率先垂範し信頼されるリーダーに必要なスキルを習得し、部下育成に活かします。

**日時** 2026.7/28火 9:30～16:30  
(受付開始 9:00)

**定員** 70名 ※申込状況により増席になる場合がございます

上司の役割・責務を  
果たせていますか？

**会場** アゴラ静岡 7階 大会議室  
(静岡銀行 呉服町支店ビル)

静岡市葵区追手町 1-13 (JR静岡駅から徒歩約8分)  
駐車場の用意はございません。(公共交通機関をご利用ください)

会場  
マップ



**対象**

- ・管理職としての役割、責務を身につけたい方
- ・部下指導でお悩みの方、マネジメントスキルを身に付けたい方



いのうえ まい  
井上 舞氏

**プログラム(抜粋)** ※詳細はHPをご覧ください ▶



- 1 オリエンテーション**
  - ・人としての「在り方」を整える
  - ・組織における成功の循環とは？！
- 2 管理職として「本気」で責任を持てますか？！**  
～中途半端は何もしないよりなお悪い～
  - ・即答できますか？管理職の5大任務
  - ・リーダーが注意すべき3つの注意点
  - ・「教える」ためのマインドセットを整える
- 3 部下の「成長」を促すマネジメントの基礎**  
～管理職の資質・本質が垣間見える～
  - ・4つのマネジメント力を身に付ける
  - ・あなたの部署・部門は大丈夫？  
五段階問題解決方法の実践
- 4 最強の部下を育成せよ！**  
圧倒的な結果と自主性が育つ部下育成実践法  
～優秀な部下ほど辞めていく時代～
  - ・部下育成において絶対に外してはいけない4大スキル
    - ① 6段階承認
    - ② 褒める
    - ③ 叱る
    - ④ 「きく」の3段階活用

※本セミナーはディスカッションやワークを取り入れながら進めてまいります。

※休憩は、途中で適宜取ってまいります。

**受講者の声**



最後まで無駄な時間のない有意義な研修だった。講師の言葉に重みがあり自身の責任について考えさせられた。  
(30代 卸売・小売業)

部下育成の改善点が明確になる内容。「理想的な上司とは何か」を考えながら接していきたい。  
(40代 金融・保険業)



多くの学びや気づきがあるセミナーで非常に参考になった。社内で共有し受講を勧めたい。  
(50代 運輸業)

**セミナーの様子**



## 講師

キャリアアップ・ラボ 株式会社  
人材育成インストラクター

いのうえ まい  
**井上 舞 氏**

旅館の若女将として2歳から英才教育を受けながら育つ。大学時代には大手下着メーカーにヘッドハンティングされ、半年で売上No.1を獲得し、マーケティング戦略を学ぶ。卒業後は、小学校教諭として10年間勤務し、数々の学級崩壊したクラスを半年足らずで立て直していた。現在は、オリジナルの教育制度を確立し、社員が自然と行動変容を起こす講師として圧倒的なリピート率で活躍している。

## 事務局より

自己の在り方の振り返りと部下育成のポイントをワークを交えながら学べるプログラムです。部下育成と組織活性化を成功に導くための「人間力」「マネジメント力」強化にぜひお役立てください。

### 受講料 (一人あたり:資料代、消費税を含む)

会員区分	申込人数	1～2名	3名以上
維持会員		15,400円/人	13,200円/人
賛助会員		29,700円/人	26,400円/人
非会員		44,000円/人	40,150円/人

※開催日前日の正午までにキャンセルのご連絡をいただけない場合、ご入金の有無にかかわらず受講料をいただきます。

### お申込み要項 WEB申込受付中! 静岡経済研究所 経営セミナー 検索

- ①当所HPのセミナーページまたは下のFAX用「参加申込書」にてお申込みください。4名以上の場合は、複数にわけてお申込みいただくかHPの専用フォーマットをご利用ください。お申込み後、2営業日までに連絡担当者様のメールアドレス宛に当所から受付完了メールをお送りします。万一、届かない場合は、お手数ですが当所までご一報ください。
- ②開催日の2週間前をめぐりに、連絡担当者様のメールアドレス宛に『**invoX**』より「**参加証**」と「**請求書**」をお送りします。  
※郵送をご希望の方はセミナー担当までご連絡ください。  
★諸般の事情により、日程・内容が変更または開催が中止となる場合がございます。

当研究所 HP・SNS も  
ぜひご覧ください!



★メール到着後の「請求書」「参加証」  
ダウンロード方法はこちら▼



check!



## 参加申込書 (7/28 管理職の仕事術)

貴社名		業種		電話	
ご住所	〒			FAX	
会員区分 (いずれかに○)	<input type="radio"/> 維持会員	<input type="radio"/> 賛助会員	<input type="radio"/> 非会員	連絡 ご担当者	(所属・氏名)
連絡ご担当者 メールアドレス (必須)					
ご参加者氏名	(フリガナ) .....	(所属・役職)			
	(フリガナ) .....	(所属・役職)			
	(フリガナ) .....	(所属・役職)			

- ・ICレコーダーなど、録音機器のお持ち込み、講義中のパソコン等のご使用はご遠慮ください。
- ・当所では、個人情報の保護に関する法律(2003年5月30日法律第57号)に基づき、セミナーにお申し込みいただいた皆様の個人情報を取り扱っております。詳細につきましては、当所ホームページ (<http://www.seri.or.jp>)「プライバシーポリシー」にてご確認ください。

参加申込書送信先 FAX 054-250-8770

お問い合わせ先

一般財団法人静岡経済研究所  
静岡市葵区追手町1-13 アゴラ静岡5階

セミナー担当

TEL 054-250-8750