

新入社員フォローアップ研修

～基本を再確認し、次のステップへ踏み出そう～

＜プログラム＞

【1】『現在地』の棚卸し ～入社から今日まで～

- ① 社会人・職業人としての行動と意識【チェックリスト】
- ② 入社から今日までの「キャリア」を確認しよう 【個人ワーク】

【2】プロのマナーと伝わる話し方

- ① 表情・姿勢・挨拶の「印象管理」 【トレーニング】
- ② 「言葉遣い」でビジネスの信頼を得る 【個人ワーク】
- ③ 電話応対力アップの実践トレーニング
 - ・ 第一声で好印象を獲得する
 - ・ 電話応対トレーニング
- ④ 一度でズレなく伝わる話し方 【ペアワーク】
 - ・ 組み立てて構造化する PREP 法
 - ・ 3つに絞るホールパート法

【3】視点を広げ周囲と協働する

- ① 出来事は受け止め方次第！
- ② 視野・視座・視点を広げる
- ③ 共感のコミュニケーションを実践する 【グループワーク】
 - ・ メッセージを読み取る3つの力
 - ・ WHY 発想で共感を広げる
- ④ 効果的な『報・連・相』 【ケーススタディ】

【4】時間の密度を高める段取りの基本

- ① 時間と仕事をマネジメントする段取り力
- ② 段取り力をアップする5つのポイント
- ③ 優先順位は「重要度×緊急度」で考える
- ④ 判断の軸が優先順位の決め手 【ケーススタディ】

【5】 新人からの脱皮と行動宣言

- ① 新人からの脱皮のために身につけること 【個人ワーク】
- ② 明日からの行動宣言 【個人ワーク】