

部下の成長を支援する！ ほめ方・叱り方

～信頼関係構築と成長支援のコミュニケーション～

ほめる・叱る前提となる信頼関係の築き方と部下の特徴を押さえた関わり方を理解し、実践的な演習により意識付けとスキルを習得します。

日時 2026. 10/2 (金) 9:30～16:30
(受付開始 9:00)

あなたの言葉、
きちんと相手に
伝わっていますか？

会場 アゴラ静岡 7階 大会議室
(静岡銀行 呉服町支店ビル)

静岡市葵区追手町 1-13 (JR静岡駅から徒歩約8分)
駐車場の用意はございません。
(公共交通機関をご利用ください)

会場マップ



定員 70名



はっとり ひろこ
服部 裕子 氏

対象 ・ 部下を持つ中堅社員、部下を持つ予定の方
・ 部下とのコミュニケーションを見直したい方

プログラム (抜粋) ※詳細は HP をご覧ください▶



オープニング アイスブレイク

・私のほめられて嬉しかった体験！

1 ほめる・叱る目的とほめることの効果

- ・ 部下の成長を支援する9つのステップ
- ・ ほめる・叱るは現状レベルを伝えるフィードバック
- ・ 上司がほめることは部下の離職率に影響する

2 信頼関係構築とコミュニケーション

- ・ 信頼関係構築に必要な育成マインド「3つのマインド」
- ・ 世代間ギャップが起こる背景を理解する

3 部下の自律性を生み出すほめ方

- ・ 何をどのようにほめるのか 効果的なほめ方のポイント
- ・ 実践！職場のシーン別にほめてみよう
- ・ ほめるところがない！そんな部下へのリフレーミング

4 部下の行動改善につながる叱り方

- ・ 叱ることは上司の役割 効果的な叱り方とフォロー
- ・ 実践！ケース別に叱り方を考えよう
- ・ 押さえておきたいパワハラ防止法！
パワハラと判断される言動

5 “ほめ上手” “叱り上手” になるために

- ・ 目標設定により自身のやる気と力をUPしよう
- ・ 仲間からの承認メッセージ

※本セミナーはディスカッション、ワークを取り入れながら進めてまいります。
※休憩は、途中で適宜取ってまいります。

受講者の声

ワークを通し傾聴・承認の大切さを実感。他業種の方の意見も参考になり、自身の言動を見直す良い機会となった。 (20代 情報通信業)



講師のアドバイスが的確で実践に繋がる内容。自分にはない視点や発見もあり、さらに学びたいと感じた。 (30代 製造業)



後輩指導の悩みが払拭された。「ほめる重要性」が理解できたので、良好なコミュニケーションに活かしたい。 (30代 金融・保険業)



セミナーの様子



講師

はっとり ひろこ
Balance Communion 代表 服部 裕子 氏

ファッション・テーマパーク・人材ビジネス業界にて、店長・採用・人材開発から組織風土改革まで人にまつわる仕事に従事する。その後、大学等の教育機関にてキャリア開発に携わる。従業員が早期離職・メンタルヘルス不調に陥る場面を多々目の当たりにし、一人ひとりがイキイキと働くことができる支援を行う Balance Communion (バランスコミュニケーション) を設立する。

現在は、個人と組織の成長を促す「活き活き組織開発」の研修・講演・カウンセリングを行う自律型人材開発コンサルタントとして活動する。

事務局より

部下との向き合い方や上司として必要なコミュニケーション力を身につけたい方必見!! 理論やデータを活用した具体的な体験学習を通じて、明日から実践できるテクニックを学ぶことができます。

受講料 (一人あたり: 資料代、消費税を含む)

申込人数	1～2名	3名以上
会員区分		
維持会員	15,400 円 / 人	13,200 円 / 人
賛助会員	29,700 円 / 人	26,400 円 / 人
非会員	44,000 円 / 人	40,150 円 / 人

※開催日前日の正午までにキャンセルのご連絡をいただけない場合、ご入金の有無にかかわらず受講料をいただきます。

お申込み要項 WEB申込受付中! 静岡経済研究所 経営セミナー 検索

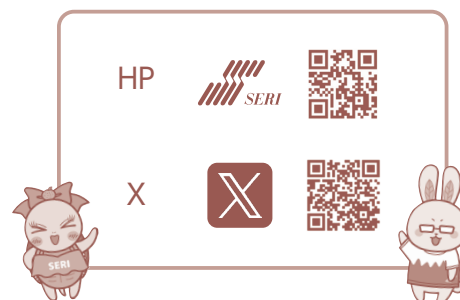
①当所HPのセミナーページまたは下のFAX用「参加申込書」にてお申込みください。4名以上の場合は、複数にわけてお申込みいただくかHPの専用フォーマットをご利用ください。お申込み後、2営業日までに連絡担当者様のメールアドレス宛に当所から受付完了メールをお送りします。万一、届かない場合は、お手数ですが当所までご一報ください。

②開催日の2週間前をめぐに、連絡担当者様のメールアドレス宛に『**invoice**』より「参加証」と「請求書」をお送りします。

※郵送をご希望の方はセミナー担当までご連絡ください。

★諸般の事情により、日程・内容が変更または開催が中止となる場合がございます。

当研究所 HP・SNS もぜひご覧ください!



★メール到着後の「請求書」「参加証」ダウンロード方法はこちら▼



check!

参加申込書(10/2 ほめ方・叱り方)

貴社名	業種		電話
ご住所	〒		FAX
会員区分 (いずれかに○)	維持会員	賛助会員	非会員
連絡ご担当者	(所属・氏名)		
連絡ご担当者 メールアドレス (必須)			
ご参加者氏名	(フリガナ)	(所属・役職)	
	(フリガナ)	(所属・役職)	
	(フリガナ)	(所属・役職)	

・ICレコーダーなど、録音機器のお持ち込み、講義中のパソコン等のご使用はご遠慮ください。
・当所では、個人情報の保護に関する法律 (2003 年 5 月 30 日法律第 57 号) に基づき、セミナーにお申し込んだお客様の個人情報を取り扱っております。詳細につきましては、当所ホームページ (<http://www.seri.or.jp>) 「プライバシーポリシー」にてご確認ください。

参加申込書送信先 FAX 054-250-8770

お問い合わせ先

一般財団法人静岡経済研究所
静岡市葵区追手町1-13 アゴラ静岡5階

セミナー担当

TEL 054-250-8750