

通信講座 2018

階層別講座	ビジネスの基本を学ぶ新入社員向け講座から、経営的視点を習得する管理職向け講座まで、各階層ごとに習得しておきたい内容を効率的に学習できます。	p2
リーダーシップ	古今のリーダーの生きざまから、最新のチーム運営・部下育成理論まで、成果を出すためにリーダーはいかにあるべきかを学びます。	p2～4
ビジネススキル	論理的思考、ストレス対処、交渉術、文章力など、知っていると差がつく知識が盛りだくさん。一歩ずつ着実にマスターしていきましょう。	p4～6
業種・職能別講座	物流・住宅・自動車販売の業界入門や、人事、経理、営業、事務など各職能の入門～応用講座です。一般的な事項を効率的に学び、実務を早期に習得できます。	p6～7
ビジネス教養	お酒、健康などの教養から、マナー、ペン字、介護などの実用的な分野まで、幅広い教養を身につけるために有効です。	p7～8
語学・国際	英語、中国語などの外国語の習得はもちろん、異なる文化、価値観を持つ海外の人達と仕事をするためのグローバル基礎力を養います。	p8～9
パソコンスキル	自己流での理解に陥りがちなパソコン操作について、体系的に学習してみませんか。操作の意味まできちんと理解することで、応用力がぐんと向上します。	p9
資格取得支援	業務に関連するものから趣味の延長線上まで、さまざまな資格をラインアップ。「試験合格」という目標があることで、学習のモチベーションも高まります。	p9～10

※ 講座の詳細については通信教育団体のHPをご確認ください。

/// 階層別講座 ///

コースNo.	通信教育団体	コース名	受講期間	受講料（税込）	講座の概要
1	IEC	〔内定者向け〕 新人のための会社と仕事 A to Z 100	3 ヶ月	¥14,580	内定者を対象に、社会人としての心構えや入社後必要とされるビジネス基礎全般を習得頂きます。
2	産能大	〔内定者向け〕 内定者のためのホップ・ステップ・ビジネスライフ(A)	3 ヶ月	¥11,880	社会人に必要なマナー、ルール、会社のしくみなどの知識に加え、働く意義やキャリアについても学びます。入社後も活用できるマニュアル付き。
3	産能大	〔内定者向け〕 ビジネスハンドブックで学ぶ入社準備	2 ヶ月	¥4,960	入社前に準備しておきたい、ビジネスのマナーや基本知識を、「ビジネスハンドブック」で学習。「ビジネスハンドブック」は、入社後も手元において活用できます。
4	IEC	〔内定者・新入社員向け〕 新社会人のためのビジネスコミュニケーション 100	3 ヶ月	¥14,580	内定者・新入社員を対象に、ビジネスコミュニケーションの基礎を習得頂きます。
5	IEC	〔若手社員向け〕 New 若手社員対象！仕事のマナー最新版 ～ビジネススキルから悩み解決まで～	3 ヶ月	¥16,740	若手から中堅クラスを対象に、ビジネスマナーだけでなく、ビジネス基礎力と悩みを解決するためのヒント満載のコースです。
6	IEC	〔若手社員向け〕 入社2～3年目研修講座	3 ヶ月	¥21,060	若手社員の悩みにお答えする個別課題添削方式です。丁寧な添削と親身なアドバイスで実務活用へのヒントを提供します。
7	産能大	〔中堅社員向け〕 ケースで学ぶ中堅社員	3 ヶ月	¥19,440	ケーススタディにより実践力と応用力を鍛え、中堅社員としての立場と役割を再確認するとともに、問題解決能力や人間関係能力に磨きをかけます。
8	IEC	〔一般社員向け〕 40代・50代のキャリア&ライフデザイン研修講座	3 ヶ月	¥22,140	40・50歳代の悩みにお答えする個別課題添削方式です。丁寧な添削と親身なアドバイスで今後のキャリアを考えるサポートをします。
9	産能大	〔初級管理職向け〕 マネジメント基本	4 ヶ月	¥20,520	主任、係長など、初めて役職者に任命された人にとって、必要不可欠なマネジメントのセオリーを学んでいただく、最もベーシックなコースです。
10	IEC	〔中級管理職向け〕 管理者ベーシック	4 ヶ月	¥19,980	課長・課長候補者を対象に、組織運営に必要とされる部下指導・リーダーシップ等マネジメントスキルを総合的に習得します。
11	IEC	〔上級管理職向け〕 プロフェッショナル・マネジメント	4 ヶ月	¥19,980	上級管理者（部長・課長以上）を対象に、経営視点から実践するためのマネジメントスキルを習得します。
12	産能大	〔上級管理職向け〕 マネジメント上級	4 ヶ月	¥27,000	経営者と視野・視座を共有しつつ、内外環境を的確に見定め、進むべき方向を示し、組織を力強く牽引していく。このような上級管理者を養成するためのコースです。
13	IEC	〔管理職向け〕 管理者研修講座	3 ヶ月	¥23,220	管理職の悩みにお答えする個別課題添削方式です。丁寧な添削と親身なアドバイスで実務活用へのヒントを提供します。

/// リーダーシップ ///

コースNo.	通信教育団体	コース名	受講期間	受講料（税込）	講座の概要
14	IEC	真田三代 逆境を生き抜く知恵と戦略	3 ヶ月	¥19,980	戦乱の世を生きぬいた真田家のエピソードをもとに、逆境を跳ね返し、プラスに転じるためのビジネスに活かせる知恵や戦略、スキルを身につけていく講座です。

コースNo.	通信教育団体	受講期間	受講料（税込）	講座の概要
コース名				
15	IEC	New	3ヶ月	¥19,980
戦国軍師に学ぶ「勝てる」戦略&戦術立案の極意 （太原 雪斎登場！）				太原 雪斎をはじめ、戦国時代に名を馳せた軍師と呼ばれる武将を題材に、現代に置換えビジネス戦略・戦術につながるヒントを見つけます。
16	IEC		3ヶ月	¥19,980
歴史に ^{あらが} った七人の戦国リーダー（今川義元登場！）				今川義元をはじめ、戦国時代に名を馳せ惜しくも敗れ去った武将を題材に、失敗から学ぶリーダーシップの視点を現代に置き換え考察していきます。
17	IEC		3ヶ月	¥19,980
スポーツから学ぶ！野村道場 ～野村克也に学ぶリーダーの条件				野村克也氏の人材育成やリーダーシップ論など、プロの現場で培われた一流になるための仕事の哲学を、ビジネスに応用して学んでいきます。
18	産能大		3ヶ月	¥19,440
～ビジネスに活かす～ 「7つの習慣®」スタンダード				DVD、テキスト、補助教材を組み合わせ学習し、パラダイムの転換を図り、長期的に結果を出し続けるために必要な「習慣」を身につけます。
19	産能大		3ヶ月	¥19,440
～才能を生かし、情熱に火をつける～ リーダーシップ「第8の習慣®」				リーダーとして、どう行動すべきかを考え、メンバーの可能性を引き出し、長期的かつ継続的な貢献につなげていくリーダーシップを身につけます。
20	IEC	New	3ヶ月	¥19,980
育てる技術				部下育成から新人指導まで、育てることに必要な知識・技術を網羅しました。育てる対象がいる方におススメの講座です。
21	IEC	〔管理職向け〕	3ヶ月	¥14,580
管理者の役割と部下指導のしかた 100				管理・監督職に必要とされる役割と指導育成に関する必要最低限の知識とスキルをマスターします。
22	産能大		2ヶ月	¥8,640
明るく成果を出す！ ほがらか職場づくり				コミュニケーションのよい職場、クリエイティブな職場、チームワークのよい職場、気持ちのよい空間の職場のつくり方を学びます。
23	産能大		2ヶ月	¥18,360
自分とまわりのモチベーションUP術				自分のモチベーションを高めるとともに、メンバー1人ひとり、およびチーム全体（他者）のモチベーションを高めるスキルを学習するコースです。
24	産能大		2ヶ月	¥18,360
メンバーが活きる教え方・育て方				スキルの「習熟」と人間としての「成熟」という2つの観点から、メンバーの指導・育成方法を体系的に学習します。
25	産能大	New	2ヶ月	¥15,120
～定着と早期戦力化をめざす～ 若手社員の受け入れ方・接し方・育て方				若手社員の早期戦力化と継続的な成長のための具体的な考え方やスタンス、指導方法を学習していきます。
26	産能大		2ヶ月	¥14,040
実践 チームビルディング ～できるチームをつくり、動かす				役職の有無にかかわらず、実質的にリーダーシップの発揮が期待されるキーパーソンが、「自分自身のリーダーシップの開発」に正面から取り組むプログラムです。
27	産能大	New	2ヶ月	¥14,040
～任せたくない、任せられないからの卒業～ 物語で学ぶ上手な仕事の任せ方				学習を通じて自分は任せることができるのか、できないとすれば自分の心の壁はどこにあるのかを理解し、その壁を乗り越えるためにどのようにしていくのかを考えます。
28	IEC		3ヶ月	¥14,580
新人を短期間に戦力化する後輩指導法 100				新人を育成するために必要とされる心構えと実践ポイントをマスターします。
29	産能大		2ヶ月	¥16,200
褒め上手・叱り上手・教え上手になる				実践的なケースを想定して、指導・育成の中核的なスキルとしての「褒める」「叱る」「教える」技術をマスターします。
30	産能大		2ヶ月	¥18,360
コーチング入門（DVD教材つき）				メンバーの主体的な成長を支援するコーチングの基本を押さえたうえで、ビジネスシーン別・対象者別のケース学習を通じて、実践力・応用力を養います。
31	産能大		2ヶ月	¥12,960
～やる気と協力を引き出す～コミュニケーションで影響力を高める				目標達成に向けて、自らリードし関係する人を効果的に動かす力を習得します。リーダーシップの理解・働きかけのコミュニケーションスキルを習得します。

コースNo.	通信教育団体	コース名	受講期間	受講料（税込）	講座の概要
32	IEC	コミュニケーションエラーの防ぎ方 100	3 ヶ月	¥14,580	あいさつや報連相、商談など、ビジネスシーンで起こるコミュニケーションエラーについて原因を解き明かし、エラーを防ぐ心構えや方法を学びます。
33	IEC	やってみようと思わせる 上手な教え方・説明のしかた	3 ヶ月	¥19,980	部下・後輩指導におけるティーチングスキルを、教える側の心構えから実践ポイントまでマスターします。
34	IEC	「任せる」技術	3 ヶ月	¥19,980	簡単なようで難しい、「任せる」ということ。「自分がやった方が速い病」から抜け出し、部下を育てながら成果を出すためのお役立ちノウハウが満載です。

/// ビジネススキル ///

35	産能大	名著に学ぶ知恵・「アドラー心理学」・幸福の古典「菜根譚」～「100分de名著」NHKテレビテキスト（半年購読つき）	2 ヶ月	¥12,960	テキストはNHKテレビテキスト「100分de名著」より「人生の意味の心理学 アドラー（2016年2月）」、「菜根譚 洪自誠（2014年11月）」をベースにしています。
36	産能大	New 仕事の基本！PDCA	2 ヶ月	¥9,720	仕事の進め方の基礎固めとしてPDCAのポイントをしっかり確認し、実践すること、そのプロセスを習慣にすることを目指します。
37	産能大	New 仕事の基本！職場の5S	2 ヶ月	¥9,720	5Sを若手社員のうちに身につけ、仕事の効率アップを目指します。
38	IEC	職場のホウレンソウの育て方	3 ヶ月	¥19,980	コミュニケーションのベースとなる「報告・連絡・相談」について、あらためて必要なポイントを実践学習いただきます。
39	IEC	起きてからでは遅すぎる！！地震対策完全マニュアル講座	2 ヶ月	¥19,980	地震は備えあって憂いなしです。あらためて地震対策に必要なポイントをマスターします。 ※避難支援キット付講座もあります。（28,620円）
40	産能大	～情報漏えい、炎上リスクを防ぐ～ソーシャルメディアリスク管理	2 ヶ月	¥12,960	ソーシャルメディアに潜むリスクを理解し、トラブル回避・防止のための知識、またトラブルが発生した場合の対応方法を学び、会社と自分を守ります。
41	産能大	～できる人の思考プロセス～ロジカル思考力を身につける	2 ヶ月	¥12,960	実際のビジネスシーンを想定した事例により、情報を整理し、問題の本質を捉え、合理的な道筋で結論を導く思考方法を学習します。
42	産能大	～情報の分析・加工・活用ができる～情報分析力を鍛える	2 ヶ月	¥12,960	「情報を分析し、本質を読み取る」ことを目指し、定量データ・定性データの分析方法や意味づけ方、仕事への活かし方を学びます。
43	産能大	～仕事の勝率アップ！判断のコツをつかむ～判断力を高める	2 ヶ月	¥12,960	限られた情報や時間の中で可能な限り合理的に判断するための判断プロセス、合理的な判断を阻害する要因を理解し、現実的に判断する方法を学びます。
44	産能大	～あるべき姿を実現する～問題発見・解決力を伸ばす	2 ヶ月	¥12,960	問題解決の基本手順を理解して、合理的な解決策を導き出し、実行する力を養成します。問題の発見や解決に欠かせない思考法やフレームワークも身につけます。
45	産能大	ストレス対処力を身につける	2 ヶ月	¥12,960	ストレスとうまく付き合い、気持ちを前向きにモチベートし、仕事を完遂するためのドライブをかけ続ける方法を学びます。
46	IEC	定時で帰れる仕事術	2 ヶ月	¥19,980	残業時間を減らすためのノウハウと活動ポイントをマスターします。グループ学習方式もあります。
47	産能大	～納得の企画書！感動のプレゼン！～企画・プレゼン力を強化する	2 ヶ月	¥12,960	ロジカルな企画書の作成法や相手に納得してもらえるプレゼンテーション技法を身につけます。

コースNo.	通信教育団体	受講期間	受講料（税込）	講座の概要
コース名				
48	産能大	2ヶ月	¥12,960	論理的・合理的な判断に基づいた説得・交渉の進め方を身につけることにより、相手とWin-Winの関係をつくり出すための知識・スキルを学びます。
～Win-Winの関係をつくる～説得・交渉力を高める				
49	産能大	2ヶ月	¥12,960	最適な段取りとタイムマネジメントの手法を身につけ、仕事を着実に実行するための能力を高めます。
～成果とゆとりを手に入れる～ 段取り力を高める				
50	産能大	2ヶ月	¥12,960	机に書類があふれている方、時間に追われている方におすすめ。モノ・情報・時間・心の4つを「整理・整頓」し、気分よく、効率よく仕事を進める方法を学びます。
～心と仕事をスッキリさせる～ 整理・整頓力を磨く				
51	IEC	3ヶ月	¥19,980	物や情報を「整理」する事で、精神的にも変化が期待できます。普段の生活やビジネスシーンにおける「捨てる技術」を、対話形式+テキストの教材で学びます。
捨てる技術				
52	産能大	2ヶ月	¥18,360	対立を前向きに捉えてより大きな成果を得るため、協調的に合意形成を図るための手法として、コンフリクト・マネジメントによる合意形成の技術を習得します。
合意を勝ち取る！ コンフリクト解消の技術				
53	IEC	New 3ヶ月	¥19,980	上司や先輩に可愛がられる社員になり、第一印象を良くし、好印象を与える人を目指します。
雑談・あいづち・笑顔の好印象カトレーニング				
54	IEC	3ヶ月	¥19,980	性格を変えなくても、悩む「体質」は変えられます。やるべきことを明確にして、悩みから解放され、スッキリとした状態になることを目指します。
頭スッキリ！気持ちスッキリ！悩まない技術				
55	IEC	3ヶ月	¥19,980	女性の皆様が、更に仕事をしやすくするために必要な5つのポイントを習得頂きます。
女性の活躍をサポート！女性のための5つの仕事術				
56	産能大	3ヶ月	¥16,200	ビジネス文書に対する苦手意識を克服！形式だけでなく、何のために、そのような形式が必要なのかを理解します。ビジネスメールについてもじっくり学びます。
～メールも文書も正しく書ける～ ビジネス文書入門				
57	産能大	5ヶ月	¥18,900	「ビジネス文書入門」コースの3回の添削に、社内文書や社外文書を作成する演習型の添削2回をプラスしたコースです。
～メールも文書も正しく書ける～ ビジネス文書入門 演習問題プラスパック				
58	産能大	2ヶ月	¥12,960	分かりやすく要領のよいビジネス文書（提案・企画書・報告書等）を書くために必要な、文章構成の考え方・適切な表現のスキルを学習します。
～読ませる文章・伝える文章～文章力を磨く				
59	産能大	2ヶ月	¥12,960	話し方の要件を「わかりやすく」「簡潔に」「印象深く」という3つの観点で整理し、徹底的に学びます。付属のDVDで、学習内容をトレーニングできます。
～わかりやすく、簡潔に、印象深く～話す力を磨く				
60	産能大	2ヶ月	¥12,960	相手に信頼され、ぜひ話を聞いてもらいたいと思われるグッドリスナー（聞き上手＝コミュニケーション上手）になるためコツを集中的に学びます。
～聞き上手は会話上手～聞く力を磨く				
61	IEC	〔内定者・新入社員向け〕 3ヶ月	¥14,580	内定者・新入社員を対象に、ビジネスマナーの基礎全般を習得頂きます。
ビジネス・マナー100				
62	産能大	2ヶ月	¥16,200	初級ビジネスマナーを復習したうえで、品格・品性のあるマナーを習得。基本の習得はもちろん、より上級のマナーを身につけたい方にも満足いただける内容です。
ここで差がつく！ 大人のマナー				
63	IEC	3ヶ月	¥14,580	新人から若手クラスを対象に、コミュニケーション基礎力を高めるための必須ポイントを習得頂きます。
ビジネスコミュカUPの会話力&文章力100				
64	IEC	3ヶ月	¥19,980	日本語コミュニケーションのポイントを、事例をもとに実践で習得。外国人の方にも受講いただいているコースです。（日本語検定3級以上取得者）
読む・書く・話すの言語カトレーニング				

コースNo.	通信教育団体	コース名	受講期間	受講料（税込）	講座の概要	
65	IEC	New	3ヶ月	¥19,980	カンタンそうで難しい、聞く力を高めるための実践トレーニングを図り、スキルアップを目指します。	
聞くカトレーニング						
66	IEC		3ヶ月	¥19,980	すぐやる人と後回しにする人には、習慣や考え方に違いがあります。「怠け者でも『すぐやる』人になれる！」をコンセプトに、「すぐやる」方法を学びます。	
「すぐやる」仕事術						
67	IEC		3ヶ月	¥19,980	本講座では、テキストでメンタルタフネスを作る要素を学習し、トレーニング問題に挑戦しながら、実践的な精神の強さを身につけます。	
メンタルタフネス ～自分の力を最大限に発揮する法～						
68	IEC		3ヶ月	¥19,980	否定的な感情をもたらす「悪い感情」を自然にコントロールするスキルを身につければ、仕事と人生がうまく回りはじめます。	
感情コントロールの技術						
69	産能大		2ヶ月	¥8,640	「ダイバーシティ」という組織課題の解決に向けて、現場の管理者の知識と意識に働きかけ、組織的な取組みを効果的に展開し定着させる学習機会を提供します。	
～人を活かし、成果を生み出す～ ダイバーシティ・マネジメント入門						
70	産能大		2ヶ月	¥10,800	若手・中堅社員を対象に、仕事を円滑に進め、チームワークを良好にする目配り・心配りの、視点や行動を学びます。	
いいね！と言われる仕事の目配り・心配り						
71	産能大		2ヶ月	¥14,040	役に立つマニュアルの作り方や、効果的なマニュアルの活用、さらには業務の品質を高いレベルで安定させるための標準化、効率化について学びます。	
仕事の見える化 マニュアル化						
72	産能大	6月開講	New	2ヶ月	¥8,640	ムリ、ムダ、ムラをそぎ落としつつ、限られた時間の中で、期待される成果をきちんと達成する、そんな「残業しない仕事術」を学びます。
～ムリ、ムダ、ムラを徹底カット！～残業しない仕事術						

/// 業種・職能別講座 ///

73	産能大		2ヶ月	¥17,280	物流業務の全体像を理解し、必須の実務知識を習得します。物流の概念、基本的な役割・機能などの基礎知識を理解します。
JFシリーズ 物流の仕事がわかる					
74	産能大		2ヶ月	¥17,280	労働法規の基本から、人事制度の設計、運用における留意点を確認します。最近の労務環境の動向や労働関連法規の主要改正情報を別冊で提供しています。
JFシリーズ 人事の仕事がわかる					
75	IEC		3ヶ月	¥14,580	管理・監督職クラスに必須とされる労務管理知識の必須ポイントをマスターします。
部下をもつマネジャーのための人事・労務管理 100					
76	産能大		2ヶ月	¥8,640	セクハラやパワハラの基本的な知識、具体的な言動、起きてしまったときの対応法について学び、セクハラ、パワハラをしない／させない職場づくりを推進します。
1から学ぶ！ セクハラ&パワハラ防止					
77	産能大		2ヶ月	¥14,040	労働契約や就業規則をはじめ、採用から退職に至る過程での人事問題について学習し、管理者・マネジャーに求められる「労務管理」のエッセンスを学びます。
実務に役立つ職場の労務					
78	産能大		2ヶ月	¥17,280	会社の業務として必要な社会保険の基本的な仕組みを理解します。複雑な社会保険の仕組みを、適用場面に応じて実務に即して理解していきます。
匠シリーズ 実務に役立つ！社会保険の基本					
79	産能大		2ヶ月	¥17,280	経理実務の基本を身につけ、経理・財務の役割、機能を理解します。経理・財務部門と企業活動全体の関連を認識し、経理の全体像を理解します。
JFシリーズ 経理の仕事がわかる					
80	産能大		3ヶ月	¥17,280	決算書を読むときの着眼点を学び、“企業の戦略や経営活動”と“決算書の数字の変化”を結び付けて考えることができるようトレーニングします。
決算書の読み方トレーニング					

コースNo.	通信教育団体	コース名	受講期間	受講料（税込）	講座の概要
81	産能大	2ヶ月	¥17,280	JFシリーズ 営業の仕事がわかる	
82	産能大	2ヶ月	¥17,280	匠シリーズ お客様の心をつかむサービスがわかる	
83	産能大	2ヶ月	¥17,280	匠シリーズ クレーム対応を極める ～クレームをチャンスに変える	
84	産能大	2ヶ月	¥17,280	JFシリーズ 事務の仕事がわかる ～「できる」と言われる仕事術	
85	産能大	2ヶ月	¥17,280	匠シリーズ 業務の効率化を極める	
86	IEC	2ヶ月	¥19,980	事務職のための効率化&スピードアップ仕事術	
87	IEC	3ヶ月	¥14,580	ミスを減らすためのヒューマンエラーのメカニズム 100	
88	産能大	2ヶ月	¥17,280	匠シリーズ 現場の安全衛生を極める	
89	産能大	3ヶ月	¥18,360	匠シリーズ これならわかる現場の5S	
90	産能大	2ヶ月	¥17,280	JFシリーズ 工場の仕事がわかる	
91	産能大	2ヶ月	¥17,280	匠シリーズ 品質管理を極める	
92	産能大	2ヶ月	¥17,280	匠シリーズ 設備保全を極める	
93	産能大	2ヶ月	¥17,280	匠シリーズ 作業改善を極める	

/// ビジネス教養 ///

94	IEC	3ヶ月	¥19,980	働きながらできる家族の介護	
95	IEC	3ヶ月	¥14,580	知識ゼロからの 税金・年金・保険・相続・貯蓄・投資・住宅ローン100	
96	産能大	2ヶ月	¥12,960	ハッピーライフ応援！女性のためのマネー&ライフ	

コースNo.	通信教育団体	コース名		受講期間	受講料（税込）	講座の概要
97	産能大			2ヶ月	¥12,960	栄養学の基本的な知識の学習を通じて、ビジネスパーソンが自らの食生活を振り返り、食を通じた健康増進を図れるようになります。
1からはじめる！「栄養学」						
98	産能大			2ヶ月	¥15,120	冷え、凝り、むくみなど、女性特有の不調に備え、仕事のパフォーマンス向上に不可欠な体調管理を学びます。 ※『日経ヘルス』年間購読（12冊）つき
『日経ヘルス』でもっと輝く健康ライフ ～カラダの中からキレイを磨く						
99	産能大			2ヶ月	¥15,120	仕事の進め方など実用的なノウハウを習得するとともに、専門家の解説などをもとに自分の仕事を振り返ります。 ※『日経WOMAN』年間購読（12冊）つき
『日経WOMAN』で仕事レッスン ～自分を変える！仕事で輝く！						
100	産能大	New	2ヶ月	¥21,600	「お金」の意味と流れを理解して、仕事と社会生活に役立つマネーリテラシーを強化していきます。 ※『週刊ダイヤモンド』年間購読つき	
～給料・教育・住宅・相続・介護までわかる！～ お金を賢く「貯める」「備える」「節約する」						
101	産能大			2ヶ月	¥15,120	資産運用や金融商品について基礎からやさしく学ぶコースです。最新情報は月刊誌『日経マネー』で理解していきます。 ※『日経マネー』年間購読（12冊）つき
『日経マネー』でわかる！ 金融商品入門						
102	産能大	New	3ヶ月	¥8,640	きれいでバランスのとれた文章を書くための着眼点と美しい文字を書く力を効率よく身につけます。	
新・きれいに書けるボールペン字入門 ～ビジネスペン字の決定版！文部科学省認定						
103	IEC			3ヶ月	¥13,500	冠婚葬祭の時にキレイに名前を書きたい！美しい文字を書くために筆ペンをマスターします。
すらすら筆ペン（筆ペン付き）						
104	IEC	New	3ヶ月	¥10,800	ビジネス文書と敬語も学びながら、なぞり書きではないぬくもりのある「書き文字」をマスターします！	
ビジネスペン字練習帳（初級）						

/// 語学・国際 ///

105	IEC	2ヶ月	¥19,980	日本と世界の違いを知り、様々な文化や価値観をもった人と仕事を進めるために必須の知識と行動習慣を学び、グローバル基礎力を養います。
GLOBAL BUSINESS SENSE&METHOD～グローバル人材養成講座～【基礎編】				
106	IEC	3ヶ月	¥19,980	アジア各国の人々へのおもてなしのポイントや、アジア人によるインバウンド消費を大きなビジネスに発展させる方法や考えについて学びます。
訪日アジア人へのおもてなし心理学				
107	産能大	3ヶ月	¥21,600	日本人が苦手とする聞き取りの弱点を克服し、得点力をアップします。「音の壁」を超えるための初級トレーニングコースです。
450クリアTOEIC®L&Rテスト実践トレーニング				
108	産能大	3ヶ月	¥22,680	「速さの壁」を超えるための中級トレーニングコースです。ネイティブスピーカーが話す日常会話を聞き取れるようになることを目指します。
550クリアTOEIC®L&Rテスト実践トレーニング				
109	産能大	3ヶ月	¥23,760	「語彙の壁」を超えるための中・上級トレーニングコースです。TOEIC独特の圧倒的な問題量と、要求される解答スピードに対応することを目指します。
650クリアTOEIC®L&Rテスト実践トレーニング				
110	産能大	4ヶ月	¥32,400	スピーキングやライティングも総括したカリキュラムで、実践的な英語力を養成します。「海外実務の壁」を超えるための上級トレーニングコースです。
750クリアTOEIC®L&Rテスト実践トレーニング				
111	産能大	3ヶ月	¥27,000	電話応対、接客などオフィス内で働く人たちが手軽に学べる英語講座です。TOEIC350～500レベル。 ※「日常英会話 月8回プラン」1か月間利用可
オフィスワークの基礎英語（オンライン英会話つき）				
112	産能大	New	3ヶ月	¥22,680
今日からはじめる！出張英会話 ～海外出張・赴任もバッチリ（オンライン英会話つき）				
出張・赴任の多様な場面に対応できる英会話力・異文化知識を育成する、初級～中級向けのコースです。 ※「日常英会話月8回プラン」1か月利用可				

コースNo.	通信教育団体	受講期間	受講料（税込）	講座の概要
コース名				
113	産能大	New	3ヶ月	¥22,680
今日からはじめる！旅行英会話 ～ショートフレーズで楽しく学べる（オンライン英会話つき）				厳選した200のショートフレーズと瞬発スピーキング方式の発話トレーニングにより海外旅行に必要な英語を楽しく学びます。 ※「日常英会話 月8回プラン」1か月間利用可
114	産能大		3ヶ月	¥16,200
売場のやさしい英会話 ―ただいま“英”業中（オンライン英会話つき）				「いらっしゃいませ」から「またお越しください」まで、63のキーセンテンスを、楽しみながらマスターします。 ※「日常英会話 月8回プラン」1か月間利用可
115	IEC		3ヶ月	¥19,980
Welcome to JAPAN おもてなし英語				外国人へのおもてなしポイントと異文化を理解しながら、すぐに使えるおもてなし英語を習得します。
116	産能大		2ヶ月	¥17,280
DVDで学ぶ！ゼロからカンタン中国語入門				テキスト、DVD、単語カード、中国語会話表現集、書き取り練習帳、レポート添削など、さまざまな学習メディアの特性を生かして、立体的に中国語を学習します。
117	産能大		2ヶ月	¥17,280
DVDで学ぶ！ゼロからカンタン韓国語入門				テキスト、DVD、会話表現集、書き取り練習帳、レポート添削など、さまざまな学習メディアの特徴を生かして、立体的に韓国語を学習します。

/// パソコンスキル ///

118	産能大		2ヶ月	¥8,640
技ありシリーズ ゼロからはじめるパソコン&Excel超入門 ～Windows10、Excel2013対応				パソコンの操作方法や文書の作成、印刷の仕方、インターネットの使い方など、パソコンの基本を学び、Excelで基本的な計算とグラフ作成できる力を養成します。
119	産能大		2ヶ月	¥9,720
技ありシリーズ はじめよう！Excel2013技あり				基本的なデータ入力やセル操作はもちろん、数式や関数、グラフ作成など、Excel2013の基本操作を短期間で気軽に身につけます。
120	産能大		2ヶ月	¥9,720
技ありシリーズ はじめよう！Excel2016技あり				データ入力やセル操作から、数式や関数、表やグラフ作成などの活用テクニックまで、Excel2016の基本操作を身につけます。
121	産能大	New	2ヶ月	¥9,720
技ありシリーズ Excelデータ集計・分析技あり （2016・2013・2010対応）				Excelのピボットテーブルを利用したデータ集計と分析の方法を、基本から体系的にマスターします。
122	産能大	New	2ヶ月	¥9,720
技ありシリーズ Excel関数技あり （2016・2013・2010対応）				売上集計表や受注管理表を作成するなど、ビジネスですぐに使える代表的な関数の活用方法を学習し、Excelの応用力を高めます。
123	産能大		2ヶ月	¥9,720
技ありシリーズ はじめよう！PowerPoint2013技あり				PowerPoint2013の機能をフルに活用して、効果的なプレゼンテーション資料を作るテクニックを短期間で気軽に身につけます。
124	産能大		2ヶ月	¥9,720
技ありシリーズ はじめよう！PowerPoint2016技あり				PowerPoint2016の機能を活用して、動画や写真、表やグラフなどを使った説得力のある資料作成のコツと効果的なプレゼンテーションのテクニックを身につけます。
125	IEC	New	3ヶ月	¥19,980
Excelマクロ&VBA入門（2016/2013/2010/2007対応）				Excelの操作の指示書であるマクロとVBAをマスターし、効率的に仕事を実践するための操作方法を見につけます。

/// 資格取得支援 ///

126	産能大		8ヶ月	¥39,960
2019年度試験対応・中小企業診断士 受験（1次試験）				「中小企業診断士」試験に向け、試験委員の著書なども踏まえて出題予想領域を分析、科目別アドバイス盛り込んだ教材により1次試験突破を目指します。
127	産能大		8ヶ月	¥70,200
社会保険労務士 合格総合（2018年6月～2019年5月：2019年試験対応）				受験指導の実績が豊富な（一財）安全衛生普及センターの教材を活用し、合格をめざします。労働・社会保険分野のプロフェッショナル育成に適しています。

コースNo.	通信教育団体	受講期間	受講料 (税込)	講座の概要
コース名				
128	産能大	2ヶ月	¥9,070	働く人たちがさらされているストレスやメンタルヘルスに関する基礎知識を学び、ストレスへの気づき方、緩和方法を身につけながら、試験合格を目指します。
メンタルヘルス・マネジメント検定Ⅲ種対策講座				
129	産能大	3ヶ月	¥9,720	管理者に必要とされるメンタルヘルスの基礎知識を学び、職場内で管理者が果たすべき役割を自覚するとともに、試験合格を目指します。
メンタルヘルス・マネジメント検定Ⅱ種対策講座				
130	IEC	3ヶ月	¥16,740	簿記検定合格を目指す方に、短期間の学習で合格できるノウハウが詰まったテキストと試験対策、模擬試験で合格を目指します。
日商簿記検定3級受験合格				
131	IEC	3ヶ月	¥19,980	3級で学んだ商業簿記の知識を深め、製品の原価計算など工業簿記を学習します。試験合格に向け、基礎知識と演習問題を満載した短期学習型のプログラムです。
日商簿記検定2級受験合格				
132	産能大	10ヶ月	¥49,370	行政書士試験合格を目指す方はもちろん、ちょっとした法律上の判断を日常的に求められる方や身近な法律を広く体系的に学びたい方などにもお勧めです。
行政書士				
133	産能大	2ヶ月	¥17,280	個人情報保護士試験の合格を目指す方はもちろん、個人情報保護に関する知識を体系的に身につけたい方にもおすすめです。
～ガイダンスDVDと「精選問題集」つき～個人情報保護士受験				
134	産能大	3ヶ月	¥33,940	お客様の好みや要望を察知し、最適な日本酒の楽しみ方を提供できるプロフェッショナルを目指します。コース修了者は「日本酒ナビゲーター」の認定を得られます。
「唎酒師」受験				
135	産能大	3ヶ月	¥33,940	お客様の好みや要望を察知し、最適な焼酎の楽しみ方を提供できるプロフェッショナルを目指します。コース修了者は「焼酎ナビゲーター」の認定を得られます。
「焼酎唎酒師」受験				
136	産能大	3ヶ月	¥12,960	QC検定は、品質管理に関する知識を客観的に評価する試験です。3級では、QC七つ道具を理解しているか、職場で発生する問題を解決できるかを確認します。
よくわかる！QC検定3級受験				
137	産能大	5ヶ月	¥16,200	危険物取扱者乙種第1～6類の全科目を重要ポイントに絞って学習、イラストやゴロ合わせで効率的にマスターし、問題集、模擬テストで最速合格を目指します。
楽しく覚える！危険物取扱者 乙種総合受験				
138	産能大	4ヶ月	¥20,520	分かりやすいテキストと出題範囲に応じたりポート、過去問による要点整理と傾向・難易度チェックにより、短期間での合格を目指します。
秘書検定3級受験				
139	産能大	4ヶ月	¥21,600	分かりやすいテキストと出題範囲に応じたりポート、過去問による要点整理と傾向・難易度チェックにより、短期間での合格を目指します。
秘書検定2級受験				
140	産能大	2ヶ月	¥18,900	敬語、語彙、言葉の意味、表記、漢字、文法の6領域で、高卒程度の日本語を学びます。試験を主催する日本語検定委員会認定の通信講座です。
日本語検定3級受験				
141	産能大	2ヶ月	¥18,900	敬語、語彙、言葉の意味、表記、漢字、文法の6領域で、大卒程度の日本語を学びます。試験を主催する日本語検定委員会認定の通信講座です。
日本語検定2級受験				
142 (第1種) 143 (第2種)	IEC	4ヶ月	¥24,840 (第1種) ¥21,600 (第2種)	衛生管理者取得を目指す方に、短期間の学習で合格できるノウハウが詰まったテキストと試験対策、模擬試験で合格を目指します。
第一種・第二種衛生管理者受験合格				
144	IEC	5ヶ月	¥28,080	宅建取得を目指す方に、短期間の学習で合格できるノウハウが詰まったテキストと試験対策、模擬試験で合格を目指します！
宅地建物取引士受験合格				
145	IEC	3ヶ月	¥27,000	富士山の世界遺産認定から更に注目されるようになった検定試験。国内はもちろん外国の世界遺産まで幅広く習得し、検定合格を目指します。
世界遺産検定2級対応講座				

SERI通信講座の概要

会 員 特 典

わが国有数の通信教育団体であるアイ・イーシー、産業能率大学の講座を、
1名様からでも、**特別料金で受講**いただけます。
(本冊子に掲載の受講料は、割引後の特別受講料です)

受 講 資 格

年齢・性別・役職に関係なく、どなたでも受講できます。

開 講 月

何月からでもスタートできます(原則として、毎月1日が開講日です)。
※希望開講月の**前月15日までにお申し込み**ください。

受 講 期 間

受講期間はコースにより異なります。
詳しくは2～10ページをご覧ください。

修 了 の 認 定

全レポートを提出し、合格点に達した方に修了証を授与します。
成績優秀者には、優秀修了証を授与します。

お 申 し 込 み 方 法

裏表紙の「SERI通信講座 受講申込書」に必要事項をご記入の上、
当研究所あて**FAX**でお申し込みください。

お 支 払 い 方 法

お申し込みいただいた後、当研究所より請求書をお送りします(教材とは別送)。
請求書到着後、銀行振込にてお支払いください。

キ ャ ン セ ル の お 取 扱 い

教材到着後8日以内であれば、受講キャンセルを承ります。ただし、教材到着後
8日を過ぎている場合、あるいは付属教材(DVD等)が開封済みの場合は、
キャンセルをお受けいたしかねますので、ご了承ください。
なお、教材の返送料、返金振込手数料などは申し込みご本人様の負担となります。
また、お申し出の際は、研修ご担当者様を経由してのご連絡をお願いいたします。

お 問 い 合 せ 先

全般的なお問い合わせは静岡経済研究所に、
コースの詳細等につきましては各通信教育団体までお願いいたします。

一般財団法人 静岡経済研究所

〒420-0853 静岡市葵区追手町 1-13 アゴラ静岡 5 階 ■ TEL 054-250-8750 ■ FAX 054-250-8770

株式会社 アイ・イーシー

〒102-8103 東京都千代田区麹町 3-2 麹町共同ビル 2 階 ■ TEL 03-3263-4474 ■ FAX 03-3263-5660

学校法人 産業能率大学総合研究所 中部事業部

〒450-0002 名古屋市中村区名駅 4-5-28 桜通豊田ビル 18 階 ■ TEL 052-561-4550 ■ FAX 052-561-4678

SERI 通信講座 受講申込書

静岡経済研究所あてFAXで
お申し込みください。



FAX (054) 250-8770

お申し込み日 年 月 日

(フリガナ) 貴社名	TEL	()	—
	FAX	()	—
	eメール※		
ご住所	〒		
研修ご担当者 (ご氏名・役職)			

※ セミナー等のご案内メールを希望される方は、eメールのアドレスをご記入ください。

●テキストの送付方法等 (該当する項目に ☒ チェックをつけてください。)

教材送付先	☐ 研修担当者あて ☐ 受講者あて	レポート提出先	☐ 受講者→研修担当者→通信教育団体 ☐ 受講者→通信教育団体
レポート返却先	☐ 通信教育団体→研修担当者→受講者 ☐ 通信教育団体→受講者	受講状況報告 (研修担当者宛)	☐ 要 ☐ 不要
修了証送付先	☐ 研修担当者あて ☐ 受講者あて	ご請求先	☐ 貴社あて ☐ 受講者個人あて

●受講者ご氏名、コース名等 ※1

コース No.		コース名		
希望開講月		月	受講料	円
(フリガナ) 受講者名			所属部課名	
送付先住所 ※2	〒 TEL () —			
コース No.		コース名		
希望開講月		月	受講料	円
(フリガナ) 受講者名			所属部課名	
送付先住所 ※2	〒 TEL () —			
			受講料合計	円

【記入上のお願ひ】

※1 お申し込み者が多数の場合は、本シートをコピーしてお使いください。 ※2 教材等を「研修担当者」あてに送付する場合は記入不要です。「受講者」本人あて勤務先に送る場合は「所属部課名」を、また自宅に送付する場合は、マンション、アパートの部屋番号まで明記してください。

●当所では、個人情報の保護に関する法律（平成 15 年 5 月 30 日法律第 57 号）に基づき、通信講座にお申し込みいただいた皆様の個人情報を取り扱っております。詳細につきましては、当所ホームページ（<http://www.seri.or.jp>）「プライバシーポリシー」にてご確認ください。