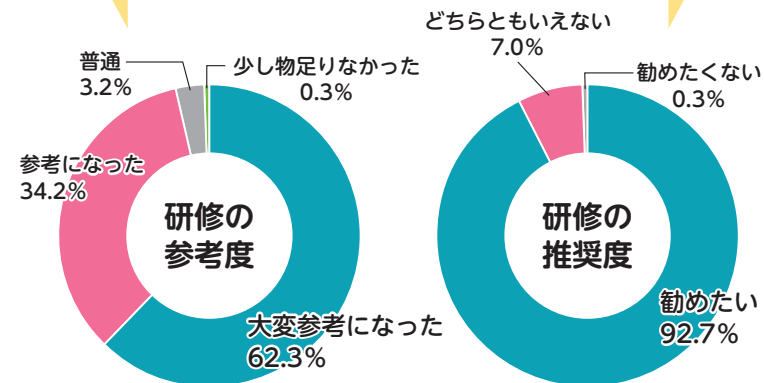


2026年度

## SERI 経営セミナー

各セミナーの  
プログラム詳細はこちら

## 受講者のみなさまからの評価

毎年多くの企業様に  
ご参加いただいています「参考になった」  
96.5%「勧めたい」  
92.7%

## 受講者の声

多くの方が  
「受講してよかった」を実感！

社内コミュニケーションに悩んでいたが、講師の言葉や体験談を聞き自信がついた。(建設業)



1日の限られた中で目からウロコの気付き・学びが多かった。早速明日から実践したい。(保険業)

グループワークがあり主体的に取り組めた。悩みの共有ができ新鮮だった。(サービス業)



2025年度受講者アンケートより

## 「学び」を「深める」3大ポイント

## ハイレベルな講師陣

都心部で人気を博す講師によるハイレベルなセミナーを受講できます。

## 豊富なプログラム

社員教育に必須の講座が充実。新入社員から経営幹部まで、広く学びの場を提供します。

## 交流と共有

地域や業種の垣根をこえた受講者同士が刺激を受け合い、知識の定着を図ります。

## 2026年度 年間スケジュール

開催日	対象	テーマ	講師
4/16(木),17(金)	新入社員	新入社員研修(1日コース：両日同一内容です)	ビジネスプラスサポート 森田 圭美氏
4/21(火)	中堅社員	中堅社員に期待される3つの役割と7つの仕事術 <b>NEW</b>	ブレイクビジョン 車塚 元章氏
4/23(木)	管理職	リーダーのための部下に「任せる技術」	小倉広事務所 小倉 広氏
5/26(火)	管理職	部下が納得し、やる気を高める人事評価のやり方 <b>NEW</b>	アイ・イーシー 水内 浩秀氏
6/3(水)	若手社員	若手社員に必要な「成長力アップ」セミナー	G&S パートナース 古瀬 崇氏
6/10(水)	中堅社員	「やる気」と「自信」のリーダーシップ研修	マインドセットジャパン 服部 英彦氏
6/12(金)	経理	経理担当者の基礎実務講座	税理士法人田中事務所 田中 義晴氏
6/18(木)	営業	営業成果UP術 雑談・質問・プレゼン力強化研修 <b>NEW</b>	営業コンサルタント 浦上 俊司氏
6/25(木)	管理職	部下を育て・活かす 上司力研修	FeelWorks 田岡 英明氏
7/9(木)	若手社員	若手社員レベルアップセミナー	ポールスターコミュニケーションズ 北 宏志氏
7/15(水)	経営幹部	しなやかで強い会社創り「右腕幹部」強化セミナー <b>NEW</b>	トータルビジネスマネジメント 頼川 武司氏
7/23(木)	ビジネス基礎	基礎力「話す・聴く・書く・読む」徹底トレーニング	Edu.ANNEX 池田 稔子氏
7/28(火)	管理職	最強の部下とチームを育成する管理職の仕事術	キャリアアップ・ラボ 井上 舞氏
8/4(火)	プレゼンテーション	聞き手を動かす！説明力向上研修 <b>NEW</b>	アイ・イーシー 高木圭二郎氏
8/21(金)	若手社員	目標達成に必要な「やり抜く力」向上セミナー <b>NEW</b>	キャリアアップ・ラボ 亀田 峻宣氏
9/3(木)	管理職	管理職の判断力と課題対応力向上セミナー <b>NEW</b>	ユナイテッドリーブズ 山下 淳一氏
9/8(火)	中堅社員	職場リーダーのコミュニケーション力と問題解決力	EMI コンサルティング 福井 充雄氏
9/15(火)	新入社員	新入社員フォローアップ研修	ビジネスプラスサポート 森田 圭美氏
10/2(金)	中堅社員	部下の成長を支援する！ほめ方・叱り方	バランスコミュニケーション 服部 裕子氏
10/16(金)	若手社員	上司を支援・補佐する「部下力」向上セミナー	ビジネスプラスサポート 藤井由香里氏
10/22(木)	営業	感覚からの脱却！売れる営業の仕組みづくり <b>NEW</b>	オフィスメイソリューションズ 山口 明佳氏
11/20(金)	経営幹部	実例で学ぶ！決算書の読み方・儲け方 <b>NEW</b>	御堂筋税理士法人 小笠原知世氏
11/25(水)	管理職	部下のトリセツ 部下育成の成功ポイント <b>NEW</b>	教育 entertainment 伊東 泰司氏
12/3(木)	中堅社員	中堅社員に求められる役割と心構え	マネジメント・ラーニング 久保田康司氏
12/10(木)	管理職	新任管理職講座～期待される5つのミッション～ <b>NEW</b>	ビジネス デベロップ サポート 大軽 俊史氏
'27.2/2(火)	管理職	管理職マネジメント力養成セミナー	人事政策研究所 望月 禎彦氏
2/16(火)	若手社員	若手社員に必須の「仕事力」養成講座	EMI コンサルティング 福井 充雄氏
2/19(金)	中堅社員	甘えを捨てよう！中堅社員	ヒューマンブレイン アソシエイツ 稲垣 正己氏
3/9(火)	管理職	離職防止・定着につなげる若手社員育成力向上研修 <b>NEW</b>	アイ・イーシー 樋口 圭哉氏

※諸般の事情により開催日・テーマ等が変更になる場合がございます  
※各セミナーの詳細は、募集ちらし・HPをご覧ください

## 受講料 (一人あたり：資料代、消費税を含む)

申込人数	1～2名	3名以上
維持会員	15,400円/人	13,200円/人
賛助会員	29,700円/人	26,400円/人
非会員	44,000円/人	40,150円/人

※4月開催の新入社員研修は受講料が異なります。  
詳細は、弊所HPまたは募集ちらしをご確認ください。

## 時間

9:30～16:30 (受付開始9:00)

## 会場

アゴラ静岡 7階 大会議室  
(静岡銀行 呉服町支店ビル)静岡市葵区追手町 1-13  
(JR 静岡駅から徒歩約8分)

会場マップ



※会場・時間は変更となる場合がございます。

## セミナーの様子

簿記、パソコンスキル等の習得には  
SERI通信講座をご利用くださいセミナーに関する  
「よくある質問 Q&A」は  
こちら〈お問い合わせ先〉一般財団法人静岡経済研究所 セミナー担当  
TEL : 054-250-8750 E-mail : seminar@po.seri.or.jp

＼ 当所 HP・各 SNS もぜひご覧ください /



HP



X



YouTube



		2026. 4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	'27. 1 月	2 月	3 月
階層別 25回	経営幹部 (2回)				15 (水) ★ 右腕幹部強化 (頼川武司)				20 (金) ★ 決算書の読み方 儲け方 (小笠原知世)				
	管理職 (9回)	23 (木) 任せる技術 (小倉 広)	26 (火) ★ 人事評価のやり方 (水内浩秀)	25 (木) 部下を育て活かす 上司力 (田岡英明)	28 (火) 管理職の仕事術 (井上 舞)		3 (木) ★ 判断力 課題対応力向上 (山下淳一)		25 (水) ★ 部下のトリセツ (伊東泰司)	10 (木) ★ 新任管理職講座 (大軽俊史)		2 (火) 管理職 マネジメント力養成 (望月禎彦)	9 (火) ★ 離職防止・定着 (樋口圭哉)
	中堅社員 (6回)	21 (火) ★ 3つの役割と 7つの仕事術 (車塚元章)		10 (水) やる気と自信の リーダーシップ (服部英彦)			8 (火) コミュニケーション力と 問題解決力 (福井充雄)	2 (金) ほめ方・叱り方 (服部裕子)		3 (木) 役割と心構え (久保田康司)		19 (金) 甘えを捨てよう！ 中堅社員 (稲垣正己)	
	若手社員 (5回)			3 (水) 若手社員 「成長力」アップ (古瀬 崇)	9 (木) 若手社員 レベルアップ (北 宏志)	21 (金) ★ 目標達成に必要な やり抜く力 (亀田峻宣)		16 (金) 「部下力」向上 (藤井由香里)				16 (火) 「仕事力」養成 (福井充雄)	
	新入社員 (3回)	16 (木) ・ 17 (金) 新入社員研修 (森田圭美)					15 (火) 新入社員 フォローアップ (森田圭美)						
分野別 5回	営業スキル (2回)			18 (木) ★ 営業成果UP術 (浦上俊司)				22 (木) ★ 売れる営業の 仕組みづくり (山口明佳)					
	ビジネス基礎・経理 プレゼンテーション (3回)			12 (金) 経理担当者の 基礎実務 (田中義晴)	23 (木) ビジネス基礎力 (池田稔子)	4 (火) ★ 説明力向上 (高木圭二郎)							

経営セミナー

おすすめ受講プラン例

～セットでご受講いただくとより成果が期待できます～



各セミナーのプログラム詳細は  
こちらをご覧ください。

経営幹部

ねらい▶ トップマネジメント層に求められる「経営」「戦略」「組織」「人材」視点のノウハウを学ぶ

経営幹部 A さん  
悩み：「事業全体や組織を俯瞰的に把握し、本質を捉え時代を先読みしていく力を鍛えたい」

7月

右腕幹部強化

11月

決算書の読み方・  
儲け方

受講後の姿

- 戦略実行に必要な組織・人材を強化し、持続的成長を実現するための手法が身につく
- 数字に基づいた経営判断を行うための準備ができるようになる

管理職

ねらい▶ 管理職として多様化時代に求められる対応力、リーダーシップや人材育成などの組織マネジメントを学ぶ

管理職 B さん  
悩み：「プレイヤーとマネジメントの両立」「すべての人材が能力を発揮できる職場づくりをしたい」

プラン例 ①

5月

人事評価

7月

管理職の仕事術

11月

部下のトリセツ

27・2月

マネジメント力  
養成

プラン例 ②

4月

任せる技術

6月

上司力研修

9月

判断力・  
課題対応力

27・3月

離職防止・  
定着

受講後の姿

- 部下の能力・やる気を引き出し、仕事を任せられるようになる
- 円滑なコミュニケーションの必要性和メリットを理解し、信頼関係を築けるようになる

中堅社員

ねらい▶ 職場リーダーとして自部門の仕事の質を高めるための主体性を身に付ける

中堅社員 C さん  
悩み：「会社や上司の考えを汲むのが苦手」「部下との関わり方に悩んでいる」

プラン例 ①

4月

3つの役割  
7つの仕事術

6月

リーダーシップ  
研修

10月

ほめ方・叱り方

27・2月

甘えを捨てよう

プラン例 ②

6月

リーダーシップ  
研修

9月

コミュニケーション・  
問題解決力

12月

役割と心構え

27・2月

甘えを捨てよう

受講後の姿

- 会社に求められるリーダーシップを理解できる
- 上司補佐力と部下育成能力を習得し、チームの成果を上げられるようになる

若手社員

ねらい▶ ビジネスパーソンとしての成長の礎を築き、自律的に行動するために必要なスキルを身につける

若手社員 D さん  
悩み：「毎日、指示された仕事をこなすので精一杯」「周りに相談できず、思うように成果が出せない」

プラン例 ①

6月

若手社員  
「成長力」アップ

7月

ビジネス基礎力

8月

「やり抜く力」  
向上

10月

上司を支援・補佐  
「部下力」向上

プラン例 ②

7月

若手社員  
レベルアップ

7月

ビジネス基礎力

10月

上司を支援・補佐  
「部下力」向上

受講後の姿

- 実践的なビジネス基礎力を高め、日々の業務を整理する
- 目指すべき姿が明確になり、上司の意向を正しく理解し主体的に取り組めるようになる

新入社員

ねらい▶ 社会人としての自覚をうながし、基本的なマナーや心構えを学ぶ

新入社員 E さん  
悩み：「学生気分がなかなか抜けない」「社会人としてのビジネススキルを高めたい」

4月

新入社員研修

9月

新入社員  
フォローアップ

27・2月

若手社員に必須の  
「仕事力」養成

受講後の姿

- 社会人としての心構えを身に付け、高い意識を持って業務に取り組める
- モラルやコンプライアンスの大切さを学び、社会人としての責任を理解する

営業

ねらい▶ 顧客のニーズ把握やリレーション構築など、取引先に頼られる営業担当になるためのスキルを習得する

営業 F さん  
悩み：「個人の営業スキルを上げて組織全体の目標を達成したい」「トークスキルを磨きたい」

6月

営業成果UP術

8月

説明力向上

10月

売れる営業の  
仕組みづくり

受講後の姿

- 商談のテクニックを学び、質の高い営業力が身につく
- 苦手意識を払拭し、信頼構築やビジネス成果に直結する説得力のある話し方が身につく